

Prot. N. 49/SC25/U del 10/01/2025

*Al Sig. Sindaco
del Comune di TRABIA*

Oggetto: Comunicazione pubblicazione bando di SCU 2024 – scadenza ore 14.00 del 18/02/2025

Gent.mo Sindaco,

siamo lieti di comunicarle che in data 18/12/2024 sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per il Servizio Civile Universale è stato pubblicato il bando per la selezione di n. 62.549 operatori volontari da impiegare in progetti di Servizio Civile Universale con **scadenza le ore 14.00 del 18 Febbraio 2025**.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata solo ed **esclusivamente online** attraverso la piattaforma Domanda online (DOL) raggiungibile tramite PC, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>, **entro e non oltre le ore 14.00 del 18 Febbraio 2025**.

Per accedere al sito è obbligatorio essere in possesso di credenziali SPID il “Sistema Pubblico d'Identità Digitale” con un livello di sicurezza 2.

Le informazioni relative al suddetto bando sono state pubblicate sul Ns. sito web <https://www.ressfabiola.it/servizio-civile/bandi/item/199-bando-per-la-selezione-di-62-549-operatori-volontari-da-impiegare-in-progetti-di-servizio-civile-universale-scadenza-ore-14-00-18-febbraio-2025.html> nella sezione Servizio Civile.

Alla presente, si allega la documentazione da pubblicare nella homepage del Vs. sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata al Servizio Civile Universale (schede sintetiche dei progetti, bando di selezione, vademecum sulla modalità di presentazione della domanda), nonché la locandina da affiggere nei luoghi di maggiore affluenza, al fine di dare massima pubblicizzazione al bando ed ai progetti che verranno realizzati sul Vs. territorio.

Anche per quest'anno la scrivente ha presentato i propri programmi ed i propri progetti rispettivamente in co-programmazione e co-progettazione con gli stessi Enti la cui collaborazione sinergica in questi anni ha portato al raggiungimento di punteggi elevati in fase di valutazione degli stessi e di conseguenza al loro inserimento tra i programmi finanziati.

Nello specifico, i Programmi ed i progetti nei quali il Comune di Trabia è stato inserito sono di seguito specificati:

<p>Titolo Programma: SALUTE, BENESSERE E INCLUSIONE PER TUTTI E PER TUTTE LE ETA'</p> <p>Ente che presenta il programma: Aress Fabiola Soc. Coop. Arl onlus ETS</p>	
<p>Titolo progetto</p> <p>Ente titolare del progetto</p> <p>Settore d'intervento – N. op.vol.</p>	<p>Sinergie</p> <p>Aress Fabiola Soc. Coop. Arl onlus ETS</p> <p>Assistenza adulti e terza età in condizioni di disagio – N. 3 operatori volontari</p>
<p>Titolo progetto</p> <p>Ente titolare del progetto</p> <p>Settore d'intervento – N. op.vol.</p>	<p>La bussola delle emozioni</p> <p>Aress Fabiola Soc. Coop. Arl onlus ETS</p> <p>Educazione e promozione culturale -Animazione culturale verso minori Attività di tutoraggio scolastico - N. 4 operatori volontari (di cui n. 1 GMO)</p>

<p>Titolo Programma: INFORMAZIONE, AMBIENTE E CULTURA:TRE TEMI DI CITTADINANZA</p> <p>Ente che presenta il programma: Tecno staff Societa' Cooperativa Sociale</p>	
<p>Titolo progetto</p> <p>Ente titolare del progetto</p> <p>Settore d'intervento – N. op.vol.</p>	<p>L'informazione non basta</p> <p>Tecno staff Societa' Cooperativa Sociale</p> <p>Sportello info.... - N. 3 operatori volontari (di cui n. 1 GMO)</p>

Titolo Programma: BENESSERE E INCLUSIONE: DUE FACCE DELLA STESSA MEDAGLIA

Ente che presenta il programma: Coop. Sociale AREA azzurra arl

Titolo progetto	I care
Ente titolare del progetto	Aress Fabiola Soc. Coop. Arl onlus ETS
Settore d'intervento – N. op.vol.	Assistenza adulti e terza età in condizioni di disagio - N. 6 operatori volontari (di cui n. 1 GMO)
Titolo progetto	Il futuro nelle nostre mani
Ente titolare del progetto	Coop. Sociale AREA azzurra arl
Settore d'intervento – N. op.vol.	Educazione e promozione culturale -Animazione culturale verso minori, attività di tutoraggio scolastico - N. 4 operatori volontari (di cui n. 1 GMO)

Al fine di perfezionare gli adempimenti burocratici, si prega, qualora non fosse già stata inviata, di voler trasmettere formale atto di adesione con l'impegno delle somme relative ad i costi di compartecipazione per singolo operatore volontario.

Lieti per questa nuova collaborazione, l'occasione è gradita per porgere i miei più cordiali saluti

Il Rappresentante Legale

Dr. Roberto Oliveri





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

I CARE (PTCSU0018924012324NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore A: ASSISTENZA

Area di intervento: 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Contribuire, attraverso il sostegno degli operatori volontari di servizio civile, a migliorare le condizioni di vita della persona anziana all'interno del suo contesto di riferimento, intendendo per contesto sia il proprio domicilio che il proprio territorio.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Partecipazione ad incontri conoscitivi
- Realizzazione brochure informative e locandine
- Partecipazione alla formazione generale e specifica
- Contribuire alla realizzazione di un data base all'interno del quale annotare le informazioni più utili su ciascun anziano destinatario del progetto.
- Somministrazione questionario di analisi dei bisogni della persona anziana, caricamento dati su file e analisi statistica
- Attività di assistenza al domicilio dell'anziano: compagnia e ascolto, supporto nell'esecuzione di piccole mansioni da realizzare insieme all'anziano, gioco a carte, ricerca di proverbi e modi di dire, uso del cellulare ecc
- Attività di supporto esterno: fare la spesa, recarsi presso gli uffici postali per il ritiro della pensione, ritirare i farmaci ecc.; partecipazione alla S. Messa, al Cimitero per

visitare i propri congiunti, a fare delle semplici passeggiate all'aria aperta

- Organizzazione e predisposizione di attività di animazione al domicilio
- Organizzazione di attività di animazione e socializzazione per gli anziani nel territorio soprattutto nel periodo estivo
- Somministrazione questionari di customer satisfaction in modo da reperire le informazioni necessarie alla valutazione dell'efficacia delle azioni messe in campo.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede di attuazione	Città	Indirizzo e Cap
174423 - Ufficio Servizi Sociali	Alimena (PA)	Via Catania 35 90020
219466 – Altavilla Milicia – Servizi Sociali	Altavilla Milicia (PA)	Via Vittorio Veneto 103 90010
175547 - Sede Comunale	Bisacquino (PA)	Piazza Triona Snc 90032
178457 - Municipio	Caltavuturo (PA)	Via Giovanni Falcone 41 90022
178438 - Ufficio Servizi Sociali	Campofelice Di Roccella (PA)	Via Cesare Civello 62 90010
177335 - Casa Di Riposo Ypsigro	Castelbuono (PA)	Via Cefalu 111 90013
185703 – Castellana Sicula – Servizi Sociali	Castellana Sicula (PA)	Piazza Avv. P. Miserendino snc 90020
177987 - Aress-Castronovo Di Sicilia 2	Castronuovo Di Sicilia (PA)	Via Cretai Snc 90030
216911 - Cerda – Servizi Sociali	Cerda (PA)	Piazza Russo 14 90010
174332 - Aula Consiliare	Chiusa Sclafani (PA)	Piazza Castello 39 90033
175505 - Palazzo Municipale	Collesano (PA)	Via Vittorio Emanuele 2 90016
175506 - Palazzo Municipale	Contessa Entellina (PA)	Via Municipio 4 90030
205647 - Comune Di Geraci S. - Uff. Servizi Alla Persona	Geraci Siculo (PA)	Piazza Municipio 14 90010
186503 - Giuliana -Municipio	Giuliana (PA)	C.da Licciardo snc 90030
219003 - Casa Comunale Lascari	Lascari (PA)	Piazza Aldo Moro 6 90010
174983 - Palazzo Municipale 2	Mezzojuso (PA)	Piazza Umberto I 6 90030
224372 - Oratorio Misilmeri	Misilmeri (PA)	Piazza Comitato 28 90036
226848 - Ex Casa Del Fanciullo	Palazzo Adriano (PA)	Via Vittorio Veneto Snc 90030
222932 - Uff. Comunali (Ex Mattatoio)	Partinico (PA)	Via Principe Castelnuovo 1 90047
212368 - Pollina – Municipio	Pollina (PA)	Piazza Maddalena 1 90010
213162 - Comune Di Prizzi- Servizi Sociali	Prizzi (PA)	Discesa Iv Canti 1 90038
174471 - Palazzo Municipale	Roccamena (PA)	Via Umberto I 173 90040
185880 - Sciara - Biblioteca Comunale	Sciara (PA)	Via Caserma 1 90020
180524 - Palazzo Comunale	Scillato (PA)	Piazza Mattarella 46 90020

219257 - Aress - Sede Operativa	Termini Imerese (PA)	Via Falcone E Borsellino 100 90018
176819 - Comune Sede Centrale	Trabia (PA)	Via Spalla 28 90019
178636 - Sede Comunale 1 - Ufficio Servizi Sociali	Valledolmo (PA)	Via Chiavetta Snc 90029
203508 - Comune Di Ventimiglia Di Sicilia – Palazzo Comunale	Ventimiglia Di Sicilia (PA)	Piazza Santa Rosalia 9 90020
177254 - Servizi Sociali	Villafrati (PA)	Parco Delle Rimembranze Snc 90030

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Sede di attuazione	Città	Numero posti senza vitto e alloggio
174423 - Ufficio Servizi Sociali	Alimena (PA)	2
219466 – Altavilla Milicia – Servizi Sociali	Altavilla Milicia (PA)	3
175547 - Sede Comunale	Bisacquino (PA)	3
178457 - Municipio	Caltavuturo (PA)	2
178438 - Ufficio Servizi Sociali	Campofelice Di Roccella (PA)	3
177335 - Casa Di Riposo Ypsigro	Castelbuono (PA)	2
185703 – Castellana Sicula – Servizi Sociali	Castellana Sicula (PA)	5
177987 - Aress-Castronovo Di Sicilia 2	Castronuovo Di Sicilia (PA)	3
216911 - Cerda – Servizi Sociali	Cerda (PA)	6
174332 - Aula Consiliare	Chiusa Sclafani (PA)	2
175505 - Palazzo Municipale	Collesano (PA)	2
175506 - Palazzo Municipale	Contessa Entellina (PA)	4
205647 - Comune Di Geraci S. - Uff. Servizi Alla Persona	Geraci Siculo (PA)	2
186503 - Giuliana - Municipio	Giuliana (PA)	3
219003 - Casa Comunale Lascari	Lascari (PA)	2
174983 - Palazzo Municipale 2	Mezzojuso (PA)	2
224372 - Oratorio Misilmeri	Misilmeri (PA)	2
226848 - Ex Casa Del Fanciullo	Palazzo Adriano (PA)	2
222932 - Uff. Comunali (Ex Mattatoio)	Partinico (PA)	6
212368 - Pollina – Municipio	Pollina (PA)	2
213162 - Comune Di Prizzi- Servizi Sociali	Prizzi (PA)	2

174471 - Palazzo Municipale	Roccamena (PA)	2
185880 - Sciara - Biblioteca Comunale	Sciara (PA)	3
180524 - Palazzo Comunale	Scillato (PA)	4
219257 - Aress - Sede Operativa	Termini Imerese (PA)	2
176819 - Comune Sede Centrale	Trabia (PA)	6
178636 - Sede Comunale 1 - Ufficio Servizi Sociali	Valledolmo (PA)	2
203508 - Comune Di Ventimiglia Di Sicilia – Palazzo Comunale	Ventimiglia Di Sicilia (PA)	3
177254 – Servizi Sociali	Villafrati (PA)	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Rispetto della regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Alla fine del servizio verrà rilasciato un attestato specifico delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

a) Metodologia:

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente eccl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito vengono riportate le sedi nelle quali si svolgerà la formazione generale

Comune di Castellana Sicula (Pa) Piazza Miserendino snc
Comune di Pollina (Pa) Piazza Maddalena, 1
Comune di Altavilla Milicia (PA) plesso Calogero Zucchetto - via Regia Trazzera Marina di Granatelli snc
Comune di Cerda (PA) Via Roma, 133
Comune di Giuliana (Pa) C.da Licciardo snc
Comune di Sciara Via Caserma 1
Comune di Campofelice di Roccella- via Cesare Civello 62
Comune di Geraci – Piazza San Bartolo snc
Comune di Villafrati – Corso San Marco 87
Comune di Chiusa Sclafani - Complesso Monumentale Badia, Via Ex Monastero n. 43
Comune di Partinico – Piazza Umberto I snc
Comune di Prizzi – Corso Umberto I n 52
Comune di Termini Imerese – Via Libertà 107 – Via Salemi Oddo 78

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Comune di Castellana Sicula (Pa) Piazza Miserendino snc
Comune di Pollina (Pa) Piazza Maddalena, 1
Comune di Altavilla Milicia (PA) plesso Calogero Zucchetto - via Regia Trazzera Marina di Granatelli snc
Comune di Cerda (PA) Via Roma, 133
Comune di Giuliana (Pa) C.da Licciardo snc
Comune di Sciara Via Caserma 1
Comune di Campofelice di Roccella- via Cesare Civello 62
Comune di Geraci – Piazza San Bartolo snc
Comune di Villafrati – Corso San Marco 87
Comune di Chiusa Sclafani - Complesso Monumentale Badia, Via Ex Monastero n. 43
Comune di Partinico – Piazza Umberto I snc
Comune di Prizzi – Corso Umberto I n 52
Comune di Termini Imerese – Via Libertà 107 – Via Salemi Oddo 78

Al fine di rendere più efficace la formazione, saranno utilizzate le seguenti modalità di erogazione:

1. formale:

rappresenta lo strumento tradizionale d insegnamento e di trasmissione delle informazioni e dei contenuti. I formatori presenti in aula tratteranno gli argomenti utilizzando modalità interattive, momenti di confronto e di discussione con gli operatori volontari in modo tale che l'attività formativa non sia una semplice trasmissione di informazioni ma diventi occasione di confronto e condivisione. I formatori in aula potranno avvalersi di eventuali esperti della materia trattata. Quest'ultimi, oltre a conoscenze più approfondite, potranno dare testimonianza agli operatori volontari delle proprie esperienze quotidiane nel settore di riferimento.

2. non formale:

attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate gli operatori volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che

si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso.

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore e verrà suddivisa in due tranches (70%-30%) rispettivamente di 50 e 22 ore

I suddetti approcci metodologici potranno essere erogati sia in “presenza” che a “distanza”.

Moduli formativi

I Modulo: Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: elementi di base D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

II Modulo: La relazione di aiuto. Le modalità di accoppiamento operatore-utente

III Modulo: Il Cittadino della terza età: bisogni sociali espressi e “nascosti”; Il Cittadino della terza Età: da peso sociale a risorsa valoriale.

IV Modulo: Tipologie dei servizi territoriali a favore della popolazione anziana:

V Modulo: Quadro complessivo d'insieme dei servizi e delle attività per la terza età presenti nel contesto territoriale di riferimento del progetto. Il servizio di Assistenza Domiciliare anziani (SAD e ADI)

VI Modulo: Ruolo dei cambiamenti, della solitudine e dell'isolamento nell'anziano. Aspetti sociologici.

VII Modulo: Il Lavoro di equipe.

VIII Modulo: Gli aspetti geriatrici e gerontologici, principali patologie della terza età. La famiglia che cura: risvolti sociali e psicologici.

IX Modulo: Approfondimento della normativa nazionale e regionale che regola il settore della Terza età. La legge 328/00. La Legge 104/92. Approfondimento del piano territoriale integrato dei servizi socio-sanitari a favore degli anziani.

X Modulo: La relazione come strumento di cambiamento

XI Modulo: Elementi che favoriscono l'invecchiamento attivo.

XII Modulo: Socializzazione, comunicazione e animazione a favore degli anziani.

XIII Modulo: Contenuti e finalità del regolamento interno di gestione del Servizio Civile

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
BENESSERE E INCLUSIONE: DUE FACCE DELLA STESSA MEDAGLIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Si precisa che il numero di posti riservati a giovani con minori opportunità messi a bando sono compresi nel numero totale dei posti previsti per ogni singola sede di attuazione progetto

Sede di attuazione	Città	Numero posti
219466 – Altavilla Milicia – Servizi Sociali	Altavilla Milicia (PA)	1
185703 – Castellana Sicula – Servizi Sociali	Castellana Sicula (PA)	1
216911 - Cerda – Servizi Sociali	Cerda (PA)	2
186503 - Giuliana - Municipio	Giuliana (PA)	1
185880 - Sciara - Biblioteca Comunale	Sciara (PA)	1
212368 - Pollina – Municipio	Pollina (PA)	1
174423 – Ufficio Servizi Sociali	Alimena (PA)	1
219257 - Aress – Sede Operativa	Termini Imerese (PA)	1
175547 – Sede Comunale	Bisacchino (PA)	1
178438 – Ufficio Servizi Sociali	Campofelice Di Roccella (PA)	1
177987 - Aress-Castronovo Di Sicilia 2	Castronuovo Di Sicilia (PA)	1
175505 – Palazzo Municipale	Collesano (PA)	1
175506 – Palazzo Municipale	Contessa Entellina (PA)	1
224372 – Oratorio Misilmeri	Misilmeri (PA)	1
222932 - Uff. Comunali (Ex Mattatoio)	Partinico (PA)	2
176819 – Comune Sede Centrale	Trabia (PA)	1
178636 – Sede Comunale 1 - Ufficio Servizi Sociali	Valledolmo (PA)	1
203508 - Comune Di Ventimiglia Di Sicilia – Palazzo Comunale	Ventimiglia Di Sicilia (PA)	1
177254 – Servizi Sociali	Villafrati (PA)	1

→Tipologia di minore opportunità
Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto insieme con gli altri volontari partecipanti.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.

2) Accordo di rete con l'ente **Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l.**, per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

25 ore (di cui 20 ore collettive e 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

Le attività collettive dureranno 20 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

Modulo 1 (10 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (5 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (5 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

Le attività individuali prevedono 5 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;

b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

IL FUTURO NELLE NOSTRE MANI (PTCSU0000224012325NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento 1 – Animazione culturale verso minori
9 – Attività di tutoraggio scolastico

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Migliorare le condizioni di benessere generali del minore e favorire la sua l'inclusione sociale

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Partecipazione ad incontri conoscitivi
- Partecipazione alle giornate di formazione generale e specifica
- Contribuire alla realizzazione di una mappatura territoriale per avere una visione il più possibile aggiornata della condizione dei destinatari
- Contribuire alla realizzazione di una campagna di promozione e sensibilizzazione relativa alle azioni progettuali attraverso la realizzazione e la divulgazione di brochure informative da affiggere nei luoghi di ritrovo delle famiglie e presso scuole, parrocchie, centri aggregativi
- partecipare agli incontri conoscitivi con le famiglie. Essi dovranno predisporre del materiale informativo che illustri gli obiettivi e le attività del progetto nonché il ruolo che avranno i volontari stessi
- Organizzazione e realizzazione delle attività di supporto scolastico attraverso la predisposizione di materiale di apprendimento facilitato e tecniche non curricolari. In particolare i volontari dovranno:
 - Accompagnare i minori a scuola e di ritorno a casa anche attraverso l'utilizzo dello scuolabus (nei comuni in cui è attivo il servizio)
 - Realizzare attività di accoglienza dei minori all'arrivo a scuola
 - Realizzare piccole attività di animazione e supporto alle attività nel gruppo classE concordate con i docenti curricolari

- Realizzare attività di supporto e animazione durante la pausa mensa (nei casi di orario scolastico continuato)
 - Partecipazione alle attività di accompagnamento e supporto allo studio individuale attraverso attività basate su giochi di gruppo a sfondo culturale.
- Organizzazione e realizzazione di attività di animazione e socializzazione per tutta la durata dell'attività progettuale. Nel corso del periodo estivo saranno realizzati anche tornei sportivi, gare e laboratori all'interno dei quartieri e delle piazze dei Comuni interessati dal progetto.
- Organizzazione e realizzazione di attività con le famiglie per realizzare attività ludiche che coinvolgono genitori e minori
- Somministrazione questionari di customer satisfaction in modo da reperire le informazioni necessarie alla valutazione dell'efficacia delle azioni messe in campo.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede di attuazione	Città	Indirizzo e Cap
219470 - ALTAVILLA MILICIA – SCUOLA MEDIA	ALTAVILLA MILICIA (PA)	VIA CADUTI DI NASSIRYA 4 - 90010
184508 - BAUCINA - AULA CONSILIARE	BAUCINA (PA)	VIA FRATELLI CAIROLI 2 - 90020
178429 - SCUOLA ELEMENTARE TS CIPOLLA	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	PIAZZA CROCE 27 - 90010
177987 - UFFICI COMUNALI	CASTRONUOVO DI SICILIA (PA)	VIA CRETAI SNC - 90030
137350 - COOPERATIVA SOCIALE AREA AZZURRA A R.L. CEFALÀ DIANA	CEFALÀ DIANA (PA)	VIA REGINA MARGHERITA SNC - 90030
185887 - CIMINNA - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE	CIMINNA (PA)	VIA LUCHINO VISCONTI SNC - 90023
178000 - ARESS-LASCARI 2	LASCARI (PA)	VIA J. F. KENNEDY 5 - 90010
219225 - NEMO E MARLIN	LERCARA FRIDDI (PA)	PIAZZA GIULIO CESARE 5 - 90025
224372 - ORATORIO MISILMERI	MISILMERI (PA)	PIAZZA COMITATO 28 - 90036
226848 - EX CASA DEL FANCIULLO	PALAZZO ADRIANO (PA)	VIA VITTORIO VENETO SNC - 90030
218529 - ASS. CRESCERE INSIEME	PALERMO	VIA GAETANO LA LOGGIA
222929 - PALAZZO CARMELITANI	PARTINICO (PA)	CORSO DEI MILLE252 - 90047

185692 - PETRALIA SOPRANA - BIBLIOTECA COMUNALE	PETRALIA SOPRANA (PA)	CORSO UMBERTO I 36 - 90026
213159 - COMUNE DI PRIZZI-SEDE CENTRALE	PRIZZI (PA)	CORSO UMBERTO 56 - 90038
137377 - COOPERATIVA SOCIALE AZZURRA AR.L. TERMINI IMERESE	TERMINI IMERESE (PA)	PIAZZA DELLE TERME 16/A - 90018
176835 - SCUOLA ISTITUTO COMPRENSIVO PAPA G. XXIII	TRABIA (PA)	VIA PIERSANTI MATTARELLA 15 - 90019
178641 - SCUOLA ELEMENTARE	VALLEDOLMO (PA)	VIA PORTELLA LAMPO 1 - 90029
185885 - VICARI - SCUOLA ELEMENTARE	VICARI (PA)	PIAZZA PAOLO BORSELLINO 37 - 90020
137366 - COOPERATIVA SOCIALE AZZURRA A R.L. VILLAFRATI	VILLAFRATI (PA)	PIAZZA UMBERTO I SNC - 90030

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Sede di attuazione	Città	Numero posti senza vitto e alloggio
219470 - ALTAVILLA MILICIA – SCUOLA MEDIA	ALTAVILLA MILICIA (PA)	3
184508 - BAUCINA - AULA CONSILIARE	BAUCINA (PA)	2
178429 - SCUOLA ELEMENTARE TS CIPOLLA	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	2
177987 - UFFICI COMUNALI	CASTRONUOVO DI SICILIA (PA)	2
137350 - COOPERATIVA SOCIALE AREA AZZURRA A R.L. CEFALÀ DIANA	CEFALÀ DIANA (PA)	4
185887 - CIMINNA - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE	CIMINNA (PA)	2
178000 - ARESS-LASCARI 2	LASCARI (PA)	2
219225 - NEMO E MARLIN	LERCARA FRIDDI (PA)	2
224372 - ORATORIO MISILMERI	MISILMERI (PA)	2

226848 - EX CASA DEL FANCIULLO	PALAZZO ADRIANO (PA)	2
218529 - ASS. CRESCERE INSIEME	PALERMO	4
222929 - PALAZZO CARMELITANI	PARTINICO (PA)	4
185692 - PETRALIA SOPRANA - BIBLIOTECA COMUNALE	PETRALIA SOPRANA (PA)	3
213159 - COMUNE DI PRIZZI-SEDE CENTRALE	PRIZZI (PA)	2
137377 - COOPERATIVA SOCIALE AZZURRA AR.L. TERMINI IMERESE	TERMINI IMERESE (PA)	8
176835 - SCUOLA ISTITUTO COMPRENSIVO PAPA G. XXIII	TRABIA (PA)	4
178641 - SCUOLA ELEMENTARE	VALLEDOLMO (PA)	2
185885 - VICARI - SCUOLA ELEMENTARE	VICARI (PA)	2
137366 - COOPERATIVA SOCIALE AZZURRA A R.L. VILLAFRATI	VILLAFRATI (PA)	6

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Rispetto della regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Alla fine del servizio verrà rilasciato un attestato specifico delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**a) Metodologia:**

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà

un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti

Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente eccl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito vengono riportate le sedi nelle quali si svolgerà la formazione generale

Comune di Altavilla Milicia- plesso Calogero Zucchetto - via Regia Trazzera Marina di Granatelli snc

Comune di Baucina – Via Fratelli Cairoli, 2

Comune di Ciminna – Via Dottor Vito Graziano, 2

Comune di Petralia Soprana – Palazzo Pottino – Piazza del Popolo

Comune di Vicari – Via Dante, snc

Comune di Campofelice di Roccella – Via Cesare Civello, 62

Comune di Termini Imerese – Via Libertà, 107 – Via Salemi Oddo 78

Comune di Partinico – Piazza Umberto I snc

Comune di Valledolmo Palazzo Rosa - Via Portella Lampo snc

Comune di Villafrati - Corso San Marco 87

Comune di Prizzi – Corso Umberto I snc

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Comune di Altavilla Milicia- plesso Calogero Zucchetto - via Regia Trazzera Marina di Granatelli snc

Comune di Baucina – Via Fratelli Cairoli, 2

Comune di Ciminna – Via Dottor Vito Graziano, 2

Comune di Petralia Soprana – Palazzo Pottino – Piazza del Popolo

Comune di Vicari – Via Dante, snc

Comune di Campofelice di Roccella – Via Cesare Civello, 62

Comune di Termini Imerese – Via Libertà, 107 – Via Salemi Oddo 78

Comune di Partinico – Piazza Umberto I snc

Comune di Valledolmo Palazzo Rosa - Via Portella Lampo snc

Comune di Villafrati - Corso San Marco 87

Comune di Prizzi – Corso Umberto I snc

Al fine di rendere più efficace la formazione, saranno utilizzate le seguenti modalità di erogazione:

1. formale:

rappresenta lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione delle informazioni e dei contenuti. I formatori presenti in aula tratteranno gli argomenti utilizzando modalità interattive, momenti di confronto e di discussione con gli operatori volontari in modo tale che l'attività formativa non sia una semplice trasmissione di informazioni ma diventi occasione di confronto e condivisione. I formatori in aula potranno avvalersi di eventuali esperti della materia trattata. Quest'ultimi, oltre a conoscenze più approfondite, potranno

dare testimonianza agli operatori volontari delle proprie esperienze quotidiane nel settore di riferimento.

2. non formale:

attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate gli operatori volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso.

I suddetti approcci metodologici potranno essere erogati sia in "presenza" che a "distanza".
La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore e verrà suddivisa in due tranches (70%-30%) rispettivamente di 50 e 22 ore

Moduli formativi

I Modulo: Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: elementi di base D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

II Modulo: Accoglienza, dialogo e sostegno

III Modulo: L'insuccesso scolastico e la dispersione scolastica: analisi di un fenomeno

IV Modulo: Metodologie del tutoraggio scolastico

V Modulo: L'ascolto e l'empatia

VI Modulo: Le relazioni all'interno del gruppo classe

VII Modulo: L'importanza della relazione con bambini.

VIII Modulo: I cicli di vita familiare

IX Modulo: L'autostima: come agisce e cosa determina

X Modulo: La socializzazione come strumento per attivare l'autostima nei giovani

XI Modulo: Tecniche di comunicazione

XII Modulo: Processi di apprendimento e tecniche di progettazione formativa

XIII Modulo: Contenuti e finalità del regolamento interno di gestione del Servizio Civile

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
BENESSERE E INCLUSIONE: DUE FACCE DELLA STESSA MEDAGLIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Si precisa che il numero di posti riservati a giovani con minori opportunità messi a bando sono compresi nel numero totale dei posti previsti per ogni singola sede di attuazione progetto

Sede di attuazione	Città	Numero posti
219470 - ALTAVILLA MILICIA – SCUOLA MEDIA	ALTAVILLA MILICIA (PA)	1
184508 - BAUCINA - AULA CONSILIARE	BAUCINA (PA)	0
178429 - SCUOLA ELEMENTARE TS CIPOLLA	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	0
177987 - UFFICI COMUNALI	CASTRONUOVO DI SICILIA (PA)	0
137350 - COOPERATIVA SOCIALE AREA AZZURRA A R.L. CEFALÀ DIANA	CEFALÀ DIANA (PA)	1
185887 - CIMINNA - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE	CIMINNA (PA)	1
178000 - ARESS-LASCARI 2	LASCARI (PA)	1
219225 - NEMO E MARLIN	LERCARA FRIDDI (PA)	1
224372 - ORATORIO MISILMERI	MISILMERI (PA)	1
226848 - EX CASA DEL FANCIULLO	PALAZZO ADRIANO (PA)	0
218529 - ASS. CRESCERE INSIEME	PALERMO	1
222929 - PALAZZO CARMELITANI	PARTINICO (PA)	1
185692 - PETRALIA SOPRANA - BIBLIOTECA COMUNALE	PETRALIA SOPRANA (PA)	1
213159 - COMUNE DI PRIZZI-SEDE CENTRALE	PRIZZI (PA)	0
137377 - COOPERATIVA SOCIALE AZZURRA AR.L. TERMINI IMERESE	TERMINI IMERESE (PA)	2
176835 - SCUOLA ISTITUTO COMPRENSIVO PAPA G. XXIII	TRABIA (PA)	1
178641 - SCUOLA ELEMENTARE	VALLEDOLMO (PA)	0
185885 - VICARI - SCUOLA ELEMENTARE	VICARI (PA)	1

137366 - COOPERATIVA SOCIALE AZZURRA A R.L. VILLAFRATI	VILLAFRATI (PA)	2
--	-----------------	---

→ Tipologia di minore opportunità
Difficoltà economiche

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità
Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto insieme con gli altri volontari partecipanti.

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.

2) Accordo di rete con l'ente **Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l.**, per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→ Durata del periodo di tutoraggio
3 mesi

→ Ore dedicate
25 ore (di cui 20 ore collettive e 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria
Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

Le attività collettive dureranno 20 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

Modulo 1 (10 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (5 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (5 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

Le attività individuali prevedono 5 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→ Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;

- b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

L'INFORMAZIONE NON BASTA (codice progetto PTCSU0028424012306NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile sociale e dello sport

Area di intervento: 24. Sportelli informa...

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale che il progetto si propone di raggiungere è di implementare, potenziare e migliorare il servizio informativo offerto dagli Enti sui rispettivi territori di intervento ed al contempo mettere in relazione gli sportelli informativi attivati nei singoli territori.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Partecipazione ad incontri conoscitivi

Partecipazione alla Formazione Generale e Specifica

Attività di Back office (ricerca informazioni, realizzazione materiale informativo e documentale, predisposizione di modulistica e materiale informativo, gestione pagine social media e siti web, creazione di report, realizzazione spot e video promozionali, contatti con altri enti del territorio interessato dal progetto).

Attività di Front office (attività di sportello online e fisico, diffusione materiale informativo, somministrazione di questionari e attività di supporto alla ricerca per gli utenti).

Attività di animazione territoriale (realizzazione di eventi informativi e culturali, laboratori e attività con le scuole, attivazione di percorsi turistici e visite guidate, volte alla scoperta delle risorse naturalistiche e del paesaggio,)

Attività di rete (implementazione della rete degli sportelli informativi, pubblicizzazione delle iniziative degli enti locali, incontri periodici con volontari dello stesso progetto e di altri progetti dello stesso programma).

Monitoraggio del progetto (somministrare questionari, raccogliere dati e realizzare report al fine di valutare l'andamento delle azioni di progetto)

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede di attuazione	Città	Indirizzo e CAP
219463 – ALTAVILLA MILICIA – PLESSO CALOGERO ZUCCHETTO	ALTAVILLA MILICIA (PA)	VIA REGIA TRAZZERA MARINA DI GRANATELLI SNC 90010
184509 - BAUCINA - MUNICIPIO	BAUCINA (PA)	VIA UMBERTO I 78, 90020
178443 - AULA CONSILIARE	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	VIA CESARE CIVELLO 62, 90010
185702 - CASTELLANA SICULA – MUSEO CIVICO	CASTELLANA SICULA (PA)	C.DA MURATORE SNC 90020
185888 - CIMINNA - MUNICIPIO	CIMINNA (PA)	VIA DOTTOR VITO GRAZIANO 2, 90023
215514 - GIULIANA – UFFICIO TURISTICO	GIULIANA (PA)	SALITA CASTELLO SNC 90030
222933 – PALAZZO MUNICIPALE	PARTINICO (PA)	PIAZZA UMBERTO I 3 90047
216887 - PETRALIA SOPRANA – UFFICIO TURISTICO	PETRALIA SOPRANA (PA)	CORSO UMBERTO I 72, 90026
225438 – ENTE PARCO MADONIE – PALAZZO PUCCI MARTINEZ	PETRALIA SOTTANA (PA)	PIAZZA ANTONIO GRAMSCI 7, 90027
185881 - SCIARA - MUNICIPIO	SCIARA (PA)	PIAZZA CASTELREALE 30, 90020
221108 – TECNO STAFF – TERMINI IMERESE	TERMINI IMERESE (PA)	VIA SALEMI ODDO 78, 90018
176819 - COMUNE SEDE CENTRALE	TRABIA (PA)	VIA SPALLA 28, 90019
185884 – VICARI – PALAZZO MAGGI	VICARI (PA)	VIA DANTE 15, 90020

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Sede di attuazione	Città	Numero posti senza vitto e alloggio
219463 – ALTAVILLA MILICIA – PLESSO CALOGERO ZUCCHETTO	ALTAVILLA MILICIA (PA)	2
184509 - BAUCINA - MUNICIPIO	BAUCINA (PA)	1

178443 - AULA CONSILIARE	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	2
185702 - CASTELLANA SICULA – MUSEO CIVICO	CASTELLANA SICULA (PA)	2
185888 - CIMINNA - MUNICIPIO	CIMINNA (PA)	2
215514 - GIULIANA – UFFICIO TURISTICO	GIULIANA (PA)	2
222933 – PALAZZO MUNICIPALE	PARTINICO (PA)	12
216887 - PETRALIA SOPRANA – UFFICIO TURISTICO	PETRALIA SOPRANA (PA)	3
225438 – ENTE PARCO MADONIE – PALAZZO PUCCI MARTINEZ	PETRALIA SOTTANA (PA)	2
185881 - SCIARA - MUNICIPIO	SCIARA (PA)	2
221108 – TECNO STAFF – TERMINI IMERESE	TERMINI IMERESE (PA)	1
176819 - COMUNE SEDE CENTRALE	TRABIA (PA)	3
185884 – VICARI – PALAZZO MAGGI	VICARI (PA)	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy;
- Rispetto della regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica. Gli eventuali turni nei giorni festivi verranno recuperati un altro giorno;
- Disponibilità a passare da un'azione progettuale all'altra.

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Alla fine del servizio verrà rilasciato un attestato specifico delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

a) Metodologia:

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente

prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti

	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ecdl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile

- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale verrà realizzata presso le seguenti sedi:

- Comune di Altavilla Milicia- plesso Calogero Zucchetto - via Regia Trazzera Marina di Granatelli snc
- Comune di Baucina– Via Fratelli Cairoli, 2
- Comune di Castellana Sicula -- Piazza Miserendino snc
- Comune di Ciminna– Via Dottor Vito Graziano, 2
- Comune di Giuliana - C.da Licciardo snc
- Comune di Partinico - Piazza Umberto I
- Comune di Petralia Soprana – Palazzo Pottino – Piazza del Popolo
- Comune di Petralia Sottana – Corso Paolo Agliata 16
- Comune di Sciarra – Via Caserma, 1
- Comune di Termini Imerese - via Libertà 107 - Via Salemi Oddo, 78
- Comune di Vicari– Via Dante, snc

La formazione generale avrà durata complessiva di 42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Specifica verrà realizzata presso le sedi di:

- Comune di Altavilla Milicia- plesso Calogero Zucchetto - via Regia Trazzera Marina di Granatelli snc
- Comune di Baucina– Via Fratelli Cairoli, 2
- Comune di Castellana Sicula -- Piazza Miserendino snc

- Comune di Ciminna– Via Dottor Vito Graziano, 2
- Comune di Giuliana - C.da Licciardo snc
- Comune di Partinico - Piazza Umberto I
- Comune di Petralia Soprana – Palazzo Pottino – Piazza del Popolo
- Comune di Petralia Sottana – Corso Paolo Agliata 16
- Comune di Sciara – Via Caserma, 1
- Comune di Termini Imerese - via Libertà 107 - Via Salemi Oddo, 78
- Comune di Vicari– Via Dante, snc

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore e verrà suddivisa in due tranches (70%-30%) rispettivamente di 50 e 22 ore.

A partire dalle **Linee Guida per la formazione generale e specifica** del 31 gennaio 2023, al fine di rendere più efficace la formazione, saranno utilizzati i seguenti approcci metodologici:

1. formale:

i formatori presenti in aula tratteranno gli argomenti in questione utilizzando modalità interattive, momenti di confronto e di discussione ed avvalendosi di eventuali esperti della materia trattata. Quest'ultimi, oltre a conoscenze più approfondite, potranno dare testimonianza agli operatori volontari delle proprie esperienze quotidiane nel settore di riferimento.

2. non formale:

attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate gli operatori volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso.

La Formazione Specifica potrà essere erogata in “presenza” o “distanza” e tratterà i seguenti argomenti:

Modulo 1 -Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: elementi di base D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Modulo 2 - Gestione attività di Back office

Modulo 3 - Pacchetti di software Office e i suoi programmi

Modulo 4 - Strategie e tecniche di social media marketing

Modulo 5 - Creazione di un prodotto promozionale

Modulo 6 - Strumenti e tecniche per la promozione del territorio

Modulo 7 - Elementi di comunicazione pubblica, comunicazione interna ed esterna, comunicazione interpersonale

Modulo 8 - Creazione e somministrazione di un questionario

Modulo 9 - Elementi di storia arte e cultura

Modulo 10 - Elementi ambientali

Modulo 11 - Organizzazione e gestione di un evento culturale, ambientale, informativo sul territorio

Modulo 12 - Organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro

Modulo 13 - Contenuti e finalità del regolamento interno di gestione del Servizio Civile, modulistica di gestione, approfondimento del piano di monitoraggio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
INFORMAZIONE, AMBIENTE E CULTURA: TRE TEMI DI CITTADINANZA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Si precisa che il numero di posti riservati a giovani con minori opportunità messi a bando sono compresi nel numero totale dei posti previsti per ogni singola sede di attuazione progetto

Sede di attuazione	Città	Numero posti
219463 – Altavilla Milicia – Plesso Calogero Zucchetto	ALTAVILLA MILICIA (PA)	1
178443 - Aula consiliare	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	1
185888 - Ciminna - Municipio	CIMINNA (PA)	1
215514 - Giuliana – Ufficio Turistico	GIULIANA (PA)	1
222933 – PALAZZO MUNICIPALE	PARTINICO (PA)	3
216887 - Petralia Soprana – Ufficio Turistico	PETRALIA SOPRANA (PA)	1
185881 - Sciara - Municipio	SCIARA (PA)	1
176819 – Comune sede centrale	TRABIA (PA)	1

→Tipologia di minore opportunità
Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto

insieme con gli altri volontari partecipanti.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.

2) Accordo di rete con l'ente **Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l.**, per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

25 ore (di cui 20 ore collettive e 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

Le attività collettive dureranno 20 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

Modulo 1 (10 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (5 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (5 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

Le attività individuali prevedono 5 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;

b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

LA BUSSOLA DELLE EMOZIONI (codice progetto PTCSU0018924012319NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento 1 – Animazione culturale verso minori
9 – Attività di tutoraggio scolastico

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Migliorare le condizioni di benessere generali e favorire l'inclusione sociale dei minori

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Partecipazione ad incontri conoscitivi

Partecipazione alle attività di formazione generale e specifica

Contribuire alla realizzazione di una campagna di promozione e sensibilizzazione relativa alle azioni progettuali attraverso la realizzazione e la divulgazione di volantini e brochure informative

Partecipazione ad attività di pianificazione degli interventi ludico-formativi e culturali e di supporto scolastico

Supporto formativo ai minori e tutoraggio scolastico durante lo studio individuale, all'interno o all'esterno del domicilio

Realizzazione di attività di integrazione con il gruppo classe attraverso le tecniche del gioco

Partecipazione alle attività di accompagnamento, tutoraggio scolastico e supporto allo studio dei minori destinatari del progetto

Organizzazione e realizzazione di attività di animazione e socializzazione (tornei sportivi, gare, laboratori, recite, ecc) per tutta la durata dell'attività progettuale ed in particolar modo durante i periodi di chiusura delle scuole

Organizzazione e realizzazione di attività con le famiglie per realizzare attività ludiche che coinvolgano genitori e minori

Contribuire alla realizzazione delle attività seminari organizzate a favore delle famiglie

Partecipazione alle attività di monitoraggio e reperimento delle informazioni necessarie alla valutazione dell'efficacia delle azioni messe in campo.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede di attuazione	Città	Indirizzo e Cap
219470 –ALTAVILLA MILICIA – SCUOLA MEDIA	ALTAVILLA MILICIA (PA)	VIA CADUTI DI NASSIRYA 4 90010
184508 – BAUCINA – AULA CONSILIARE	BAUCINA (PA)	VIA FRATELLI CAIROLI 2 90020
175526 - BIBLIOTECA COMUNALE	BISACQUINO (PA)	VIA G. GENOVESE 4 90032
178459 - BIBLIOTECA	CALTAVUTURO (PA)	PIAZZA GIOVANNI XXIII 7 90022
178429 - SCUOLA ELEMENTARE TS CIPOLLA	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	PIAZZA CROCE 27 90010
177987 - ARESS- CASTRONOVO DI SICILIA 2	CASTRONOVO DI SICILIA (PA)	VIA CRETAI SNC 90030
227981 – SEDE COMUNE DI CEFALÀ DIANA	CEFALÀ DIANA (PA)	PIAZZA UMBERTO I 19 SNC 90030
219654 - MADONNA DEI MIRACOLI - IL GIROTONDO	CERDA (PA)	VIA PIERSANTI MATTARELLA 2 90010
174332 – AULA CONSILIARE	CHIUSA SCLAFANI (PA)	PIAZZA CASTELLO 39 90033
178000 - ARESS-LASCARI 2	LASCARI (PA)	VIA J. F. KENNEDY 5 90010
219225 – NEMO E MARLIN	LERCARA FRIDDI (PA)	PIAZZA GIULIO CESARE 5 90025
224372 – ORATORIO MISILMERI	MISILMERI (PA)	PIAZZA COMITATO 28 90036
226848 - EX CASA DEL FANCIULLO	PALAZZO ADRIANO (PA)	VIA VITTORIO VENETO SNC 90030
218529 - ASS. CRESCERE INSIEME	PALERMO (PA)	VIA GAETANO LA LOGGIA 5 90129

222929 - PALAZZO CARMELITANI	PARTINICO (PA)	CORSO DEI MILLE 252 90047
213159 – COMUNE DI PRIZZI – SEDE CENTRALE	PRIZZI (PA)	CORSO UMBERTO 56 90038
178047 - ARESS-TERMINI IMERESE 2	TERMINI IMERESE (PA)	VIA GARIBALDI SNC 90018
176963 – SCUOLA PRIMARIA PLESSO CAPUANA	TRABIA (PA)	VIA LIMA 9 90019
178641 - SCUOLA ELEMENTARE	VALLEDOLMO (PA)	VIA PORTELLA LAMPO 1 90029
177247 - I.C. VILAFRATI-MEZZOJUSO SCUOLA PRIMARIA	VILAFRATI (PA)	PARCO DELLE RIMEMBRANZE 1 90030

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Sede di attuazione	Città	Numero posti senza vitto e alloggio
219470 –ALTAVILLA MILICIA – SCUOLA MEDIA	ALTAVILLA MILICIA (PA)	3
184508 – BAUCINA – AULA CONSILIARE	BAUCINA (PA)	2
175526 - BIBLIOTECA COMUNALE	BISACQUINO (PA)	3
178459 - BIBLIOTECA	CALTAVUTURO (PA)	2
178429 - SCUOLA ELEMENTARE TS CIPOLLA	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	3
177987 – ARESS – CASTRONOVO DI SICILIA 2	CASTRONOVO DI SICILIA (PA)	2
227981 – SEDE COMUNE DI CEFALÀ DIANA	CEFALÀ DIANA (PA)	2
219654 - MADONNA DEI MIRACOLI - IL GIROTONDO	CERDA (PA)	4
174332 – AULA CONSILIARE	CHIUSA SCLAFANI (PA)	2
178000 - ARESS-LASCARI 2	LASCARI (PA)	2
219225 – NEMO E MARLIN	LERCARA FRIDDI (PA)	2
224372 – ORATORIO MISILMERI	MISILMERI (PA)	2
226848 - EX CASA DEL FANCIULLO	PALAZZO ADRIANO (PA)	2

218529 - ASS. CRESCERE INSIEME	PALERMO (PA)	4
222929 - PALAZZO CARMELITANI	PARTINICO (PA)	4
213159 – COMUNE DI PRIZZI – SEDE CENTRALE	PRIZZI (PA)	3
178047 - ARESS-TERMINI IMERESE 2	TERMINI IMERESE (PA)	4
176963 – SCUOLA PRIMARIA PLESSO CAPUANA	TRABIA (PA)	4
178641 - SCUOLA ELEMENTARE	VALLEDOLMO (PA)	3
177247 - I.C. VILLAFRATI-MEZZOJUSO SCUOLA PRIMARIA	VILLAFRATI (PA)	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.
- Rispetto delle regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica
- Disponibilità ad effettuare missioni e trasferimenti anche in sedi luoghi diversi dalla sede di attuazione, qualora ciò si rendesse necessario per motivi di servizio (feste, gite, etc...);
- Disponibilità a spostarsi da una azione progettuale all'altra.

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Alla fine del servizio verrà rilasciato un attestato specifico delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

a) Metodologia:

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente

prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti

	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ecdl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile

- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito vengono riportate le sedi nelle quali si svolgerà la formazione generale

- Associazione Madonna Dei Miracoli – Via Piersanti Mattarella 2 – Cerda
- Comune di Altavilla Milicia- plesso Calogero Zucchetto - via Regia Trazzera Marina di Granatelli snc
- Comune di Baucina – Via Fratelli Cairoli, 2
- Comune di Bisacchino - Via Stazione snc
- Comune di Campofelice di Roccella – Via Cesare Civello, 62
- Comune di Chiusa Sclafani - Piazza Castello 10
- Comune di Partinico – Piazza Umerto I
- Comune di Prizzi – Corso Umberto I
- Comune di Termini Imerese – Via Libertà, 107
- Comune di Valledolmo - Palazzo Rosa - Via Portella Lampo snc
- Comune di Villafrati - Corso San Marco 87

La formazione generale avrà durata complessiva di 42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Associazione Madonna Dei Miracoli – Via Piersanti Mattarella 2 – Cerda
- Comune di Altavilla Milicia- plesso Calogero Zucchetto - via Regia Trazzera Marina di Granatelli snc
- Comune di Baucina – Via Fratelli Cairoli, 2
- Comune di Bisacchino - Via Stazione snc
- Comune di Campofelice di Roccella – Via Cesare Civello, 62

- Comune di Chiusa Sclafani - Piazza Castello 10
- Comune di Partinico – Piazza Umerto I
- Comune di Prizzi – Corso Umberto I
- Comune di Termini Imerese – Via Libertà, 107
- Comune di Valledolmo - Palazzo Rosa - Via Portella Lampo snc
- Comune di Villafrati - Corso San Marco 87

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore e verrà suddivisa in due tranches (70%-30%) rispettivamente di 50 e 22 ore.

A partire dalle **Linee Guida per la formazione generale e specifica** del 31 gennaio 2023, al fine di rendere più efficace la formazione, saranno utilizzati i seguenti approcci metodologici:

1. formale:

i formatori presenti in aula tratteranno gli argomenti utilizzando modalità interattive, momenti di confronto e di discussione in questione ed avvalendosi di eventuali esperti della materia trattata. Quest'ultimi, oltre a conoscenze più approfondite, potranno dare testimonianza agli operatori volontari delle proprie esperienze quotidiane nel settore di riferimento.

2. non formale:

attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate gli operatori volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso

La Formazione Specifica potrà essere erogata in “presenza” o a “distanza” e tratterà i seguenti argomenti:

I Modulo: Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: elementi di base D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

II Modulo: Accoglienza, dialogo e sostegno

III Modulo: L'insuccesso scolastico e la dispersione scolastica: analisi di un fenomeno

IV Modulo: Metodologie del tutoraggio scolastico

V Modulo: L'ascolto e l'empatia

VI Modulo: Le relazioni all'interno del gruppo classe

VII Modulo: L'importanza della relazione con bambini.

VIII Modulo: I cicli di vita familiare

IX Modulo: L'autostima: come agisce e cosa determina

X Modulo: La socializzazione come strumento per attivare l'autostima nei giovani

XI Modulo: Tecniche di comunicazione

XII Modulo: Processi di apprendimento e tecniche di progettazione formativa

XIII Modulo: Contenuti e finalità del regolamento interno di gestione del Servizio Civile

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SALUTE, BENESSERE E INCLUSIONE PER TUTTI E PER TUTTE LE ETÀ

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Si precisa che il numero di posti riservati a giovani con minori opportunità messi a bando sono compresi nel numero totale dei posti previsti per ogni singola sede di attuazione progetto

Sede di attuazione	Città	Numero posti
219470 – ALTAVILLA MILICIA – SCUOLA MEDIA	ALTAVILLA MILICIA (PA)	1
184508 – BAUCINA – AULA CONSILIARE	BAUCINA (PA)	1
175526 – BIBLIOTECA COMUNALE	BISACQUINO (PA)	1
178459 – BIBLIOTECA	CALTAVUTURO (PA)	1
178429 – SCUOLA ELEMENTARE TS CIPOLLA	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	1
219654 - MADONNA DEI MIRACOLI - IL GIROTONDO	CERDA (PA)	1
178000 – ARESS – LASCARI 2	LASCARI (PA)	1
219225 – NEMO E MARLIN	LERCARA FRIDDI (PA)	1
218529 – ASS. CRESCERE INSIEME	PALERMO (PA)	1
222929 – PALAZZO CARMELITANI	PARTINICO (PA)	1
213159 – COMUNE DI PRIZZI – SEDE CENTRALE	PRIZZI (PA)	1
178047 – ARESS-TERMINI IMERESE 2	TERMINI IMERESE (PA)	1
176963 – SCUOLA PRIMARIA PLESSO CAPUANA	TRABIA (PA)	1
178641 – SCUOLA ELEMENTARE	VALLEDOLMO (PA)	1

→Tipologia di minore opportunità
Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto insieme con gli altri volontari partecipanti.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.

2) Accordo di rete con l'ente **Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l.**, per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

25 ore (di cui 20 ore collettive e 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

Le attività collettive dureranno 20 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

Modulo 1 (10 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (5 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (5 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

Le attività individuali prevedono 5 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;

b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

SINERGIE (codice progetto PTCSU0018924012318NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: A – Assistenza

Area di intervento: 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale che il progetto si propone di raggiungere è strettamente legato ad un miglioramento della qualità della vita dell'anziano in condizioni di disagio.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Partecipazione ad incontri conoscitivi

Partecipazione alle giornate di formazione generale e specifica

Contribuire alla predisposizione e divulgazione di materiale informativo sui servizi presenti a favore degli anziani nel contesto di riferimento

Partecipazione alle attività di censimento della popolazione anziana e aggiornamento dei dati di contesto riferiti al settore di intervento

Partecipazione alle attività propedeutiche finalizzate all'inserimento dell'operatore volontario al domicilio dell'anziano

Realizzazione di attività di sostegno al domicilio dell'anziano attraverso attività di compagnia e ascolto, supporto nell'esecuzione di piccole mansioni da realizzare insieme all'anziano, gioco a carte, uso del cellulare ecc

Realizzazione di attività di supporto alla quotidianità dell'anziano come ad esempio: fare la spesa, ritiro farmaci e prescrizioni mediche ecc.

Partecipazione ad attività di supporto all'anziano realizzate nel territorio quali ad esempio passeggiate all'aria aperta, partecipazione a funzioni religiose, accompagnamento al cimitero per la commemorazione dei defunti

Organizzazione e realizzazione di attività di socializzazione e integrazione territoriale che consentano la partecipazione degli anziani a momenti di animazione e festa, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza

Partecipazione alle attività di monitoraggio del progetto attraverso il reperimento delle informazioni necessarie alla valutazione dell'efficacia delle azioni messe in campo.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede di attuazione	Città	Indirizzo e Cap
220072 – PALAZZO MUNICIPALE - ALIA	ALIA (PA)	VIA REGINA ELENA 1 90021
174423 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ALIMENA (PA)	VIA CATANIA 35 - 90020
137387 - COMUNE DI ALTOFONTE - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ALTOFONTE (PA)	VIA FALCONE E BORSELLINO 18 90030
184509 - BAUCINA - MUNICIPIO	BAUCINA (PA)	VIA UMBERTO I 78 - 90020
175547 - SEDE COMUNALE	BISACQUINO (PA)	PIAZZA TRIONA SNC 90032
177983 - ARESS- CAMPOFELICE DI FITALIA 2	CAMPOFELICE DI FITALIA (PA)	CORSO VITTORIO EMANUELE 42 - 90030
178438 – UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	VIA CESARE CIVELLO 62 - 90010
185690 - CAMPOFIORITO - MUNICIPIO	CAMPOFIORITO (PA)	VIA ANTONIO GRAMSCI 90 90030
177335 - CASA DI RIPOSO YPSIGRO	CASTELBUONO (PA)	VIA CEFALU 111 - 90013
177987 – ARESS – CASTRONOVO DI SICILIA 2	CASTRONOVO DI SICILIA (PA)	VIA CRETAI SNC 90030
174332 – AULA CONSILIARE	CHIUSA SCLAFANI (PA)	PIAZZA CASTELLO 39 90033
185888 - CIMINNA – MUNICIPIO	CIMINNA (PA)	VIA DOTTOR VITO GRAZIANO 2 - 90023
175505 – PALAZZO MUNICIPALE	COLLESANO (PA)	VIA VITTORIO EMANUELE 2 90016
175506 – PALAZZO MUNICIPALE	CONTESSA ENTELLINA (PA)	VIA MUNICIPIO 4 90030
205382 - COMUNE DI GANGI - UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA	GANGI (PA)	VIA MADRICE 60 - 90024
186503 - GIULIANA - MUNICIPIO	GIULIANA (PA)	C.DA LICCIARDO SNC 90030

219003 – CASA COMUNALE LASCARI	LASCARI (PA)	PIAZZA ALDO MORO 6 - 90010
174983 – PALAZZO MUNICIPALE 2	MEZZOJUSO (PA)	PIAZZA UMBERTO I 6 - 90030
224372 – ORATORIO MISILMERI	MISILMERI (PA)	PIAZZA COMITATO 28 90036
226848 – EX CASA DEL FANCIULLO	PALAZZO ADRIANO (PA)	VIA VITTORIO VENETO SNC 90030
222932 – EX MATTATOIO	PARTINICO (PA)	VIA PRINCIPE CASTELNUOVO 1, 90047
212368 - POLLINA – MUNICIPIO	POLLINA (PA)	PIAZZA MADDALENA 1 - 90010
213162 - COMUNE DI PRIZZI – SERVIZI SOCIALI	PRIZZI (PA)	DISCESA IV CANTI 1 90038
174471 - PALAZZO MUNICIPALE	ROCCAMENA (PA)	UMBERTO I 173 90040
213198 – COMUNE DI ROCCAPALUMBA – PALAZZO MUNICIPALE	ROCCAPALUMBA (PA)	VIA LEONARDO AVELLONE 30, 90020
185881 – SCIARA – BIBLIOTECA COMUNALE	SCIARA (PA)	VIA CASERMA 1 90020
178043 – ARESS – SCLAFANI BAGNI	SCLAFANI BAGNI (PA)	PIAZZA MADONNA DI FATIMA 1 90020
219257 – ARESS – SEDE OPERATIVA	TERMINI IMERESE (PA)	VIA FALCONE E BORSELLINO 100 90018
178046 – ARESS – TERMINI IMERESE 1	TERMINI IMERESE (PA)	PIAZZA DUOMO SNC 90018
176829 – SEDE COMUNALE BIBLIOTECA	TRABIA (PA)	VIA MONSIGNOR DI VITTORIO 2, 90019
178636 – SEDE COMUNALE 1 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	VALLEDOLMO (PA)	VIA CHIAVETTA SNC 90029
203508 - COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA – PALAZZO COMUNALE	VENTIMIGLIA DI SICILIA (PA)	PIAZZA SANTA ROSALIA 9 - 90020

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:		
Sede di attuazione	Città	Numero posti senza vitto e alloggio
220072 – PALAZZO MUNICIPALE - ALIA	ALIA (PA)	2
174423 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ALIMENA (PA)	2

137387 – COMUNE DI ALTOFONTE - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ALTOFONTE (PA)	2
184509 - BAUCINA - MUNICIPIO	BAUCINA (PA)	5
175547 - SEDE COMUNALE	BISACQUINO (PA)	2
177983 – ARESS – CAMPOFELICE DI FITALIA 2	CAMPOFELICE DI FITALIA (PA)	2
178438 – UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	3
185690 - CAMPOFIORITO - MUNICIPIO	CAMPOFIORITO (PA)	4
177335 – CASA DI RIPOSO YPSIGRO	CASTELBUONO (PA)	2
177987 – ARESS – CASTRONOVO DI SICILIA 2	CASTRONOVO DI SICILIA (PA)	3
174332 – AULA CONSILIARE	CHIUSA SCLAFANI (PA)	3
185888 - CIMINNA – MUNICIPIO	CIMINNA (PA)	2
175505 – PALAZZO MUNICIPALE	COLLESANO (PA)	2
175506 – PALAZZO MUNICIPALE	CONTESSA ENTELLINA (PA)	3
205382 – COMUNE DI GANGI – UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA	GANGI (PA)	2
186503 - GIULIANA – MUNICIPIO	GIULIANA (PA)	3
219003 – CASA COMUNALE LASCARI	LASCARI (PA)	2
174983 – PALAZZO MUNICIPALE 2	MEZZOJUSO (PA)	3
224372 – ORATORIO MISILMERI	MISILMERI (PA)	2
226848 – EX CASA DEL FANCIULLO	PALAZZO ADRIANO (PA)	2
222932 – EX MATTATOIO	PARTINICO (PA)	3
212368 - POLLINA – MUNICIPIO	POLLINA (PA)	2
213162 – COMUNE DI PRIZZI – SERVIZI SOCIALI	PRIZZI (PA)	3
174471 – PALAZZO MUNICIPALE	ROCCAMENA (PA)	3

213198 – COMUNE DI ROCCAPALUMBA – PALAZZO MUNICIPALE	ROCCAPALUMBA (PA)	2
185881 – SCIARA – BIBLIOTECA COMUNALE	SCIARA (PA)	3
178043 – ARESS – SCLAFANI BAGNI	SCLAFANI BAGNI (PA)	2
219257 – ARESS – SEDE OPERATIVA	TERMINI IMERESE (PA)	2
178046 – ARESS – TERMINI IMERESE 1	TERMINI IMERESE (PA)	2
176829 – SEDE COMUNALE BIBLIOTECA	TRABIA (PA)	3
178636 – SEDE COMUNALE 1 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	VALLEDOLMO (PA)	2
203508 – COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA – PALAZZO COMUNALE	VENTIMIGLIA DI SICILIA (PA)	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.
- Rispetto delle regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica
- Disponibilità ad effettuare missioni e trasferimenti anche in sedi luoghi diversi dalla sede di attuazione, qualora ciò si rendesse necessario per motivi di servizio (feste, gite, etc...);
- Disponibilità a spostarsi da una azione progettuale all'altra.

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Alla fine del servizio verrà rilasciato un attestato specifico delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

a) Metodologia:

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di

variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti

	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente eccl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale si svolgerà presso i locali comunali, come di seguito specificato:

- Comune di Baucina - Via Fratelli Cairoli, 2
- Comune di Bisacchino - Teatro Comunale, Via Teatro n. 20
- Comune di Campofelice di Roccella- via Cesare Civello 62
- Comune di Campofiorito - Via Antonio Gramsci snc
- Comune di Chiusa Sclafani - Complesso Monumentale Badia, Via Ex Monastero n. 43
- Comune di Ciminna - Via Dottor Vito Graziano, 2
- Comune di Collesano - Palazzo Municipale , Via Vittorio Emanuele n. 2
- Comune di Gangi- Biblioteca Comunale – piazzetta Bongiorno snc
- Comune di Giuliana - C.da Licciardo snc
- Comune di Pollina - Piazza Maddalena, 1
- Comune di Prizzi – Corso Umberto I n 52
- Comune di Sciara - Via Caserma 1
- Comune di Termini Imerese - via Libertà 107

La formazione generale avrà durata complessiva di 42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Specifica verrà realizzata presso le sedi di:

- Comune di Baucina - Via Fratelli Cairoli, 2
- Comune di Bisacquino - Teatro Comunale, Via Teatro n. 20
- Comune di Campofelice di Roccella- via Cesare Civello 62
- Comune di Campofiorito - Via Antonio Gramsci snc
- Comune di Chiusa Sclafani - Complesso Monumentale Badia, Via Ex Monastero n. 43
- Comune di Ciminna - Via Dottor Vito Graziano, 2
- Comune di Collesano - Palazzo Municipale , Via Vittorio Emanuele n. 2
- Comune di Gangi- Biblioteca Comunale – piazzetta Bongiorno snc
- Comune di Giuliana - C.da Licciardo snc
- Comune di Pollina - Piazza Maddalena, 1
- Comune di Prizzi – Corso Umberto I n 52
- Comune di Sciara - Via Caserma 1
- Comune di Termini Imerese - via Libertà 107

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore e verrà suddivisa in due tranches (70%-30%) rispettivamente di 50 e 22 ore.

A partire dalle **Linee Guida per la formazione generale e specifica** del 31 gennaio 2023, al fine di rendere più efficace la formazione, saranno utilizzati i seguenti approcci metodologici:

1. formale:

i formatori presenti in aula tratteranno gli argomenti utilizzando modalità interattive, momenti di confronto e di discussione in questione ed avvalendosi di eventuali esperti della materia trattata. Quest'ultimi, oltre a conoscenze più approfondite, potranno dare testimonianza agli operatori volontari delle proprie esperienze quotidiane nel settore di riferimento.

2. non formale:

attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate gli operatori volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso.

La Formazione Specifica potrà essere erogata in “presenza” o a “distanza” e tratterà i seguenti argomenti:

Modulo I: Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Modulo II: La relazione di aiuto

Modulo III: Il Cittadino della terza età

Modulo IV: Tipologie dei servizi territoriali a favore della popolazione anziana

Modulo V: Il servizio di Assistenza Domiciliare anziani (SAD e ADI)

Modulo VI: Aspetti sociologici della terza età

Modulo VII: Il lavoro di equipe

Modulo VIII: Principali patologie della terza età

Modulo IX: Normativa nazionale e regionale che regola il settore della Terza età

Modulo X: La relazione come strumento di cambiamento

Modulo XI: Elementi che favoriscono l'invecchiamento attivo

Modulo XII: Socializzazione, comunicazione e animazione

Modulo XIII: Gestione del Servizio Civile

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**SALUTE, BENESSERE E INCLUSIONE PER TUTTI E PER TUTTE LE ETÀ****OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Si precisa che il numero di posti riservati a giovani con minori opportunità messi a bando sono compresi nel numero totale dei posti previsti per ogni singola sede di attuazione progetto

Sede di attuazione	Città	Numero posti
220072 – PALAZZO MUNICIPALE - ALIA	ALIA (PA)	1
137387 - COMUNE DI ALTOFONTE - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ALTOFONTE (PA)	1
184509 - BAUCINA - MUNICIPIO	BAUCINA (PA)	1
178438 – UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	1
185690 - CAMPOFIORITO - MUNICIPIO	CAMPOFIORITO (PA)	1
177335 - CASA DI RIPOSO YPSIGRO	CASTELBUONO (PA)	1
177987 – ARESS – CASTRONOVO DI SICILIA 2	CASTRONOVO DI SICILIA (PA)	1
174332 – AULA CONSILIARE	CHIUSA SCLAFANI (PA)	1
185888 - CIMINNA – MUNICIPIO	CIMINNA (PA)	1
175506 – PALAZZO MUNICIPALE	CONTESSA ENTELLINA (PA)	1
205382 - COMUNE DI GANGI – UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA	GANGI (PA)	1
186503 - GIULIANA - MUNICIPIO	GIULIANA (PA)	1
219003 – CASA COMUNALE LASCARI	LASCARI (PA)	1
174983 – PALAZZO MUNICIPALE 2	MEZZOJUSO (PA)	1
224372 – ORATORIO MISILMERI	MISILMERI (PA)	1
226848 – EX CASA DEL FANCIULLO	PALAZZO ADRIANO (PA)	1
222932 – EX MATTATOIO	PARTINICO (PA)	1

213162 - COMUNE DI PRIZZI – SERVIZI SOCIALI	PRIZZI (PA)	1
174471 - PALAZZO MUNICIPALE	ROCCAMENA (PA)	1
185881 – SCIARA – BIBLIOTECA COMUNALE	SCIARA (PA)	1

→Tipologia di minore opportunità
Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto insieme con gli altri volontari partecipanti.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.

2) Accordo di rete con l'ente **Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l.**, per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio
3 mesi

→Ore dedicate
25 ore (di cui 20 ore collettive e 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria
Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

Le attività collettive dureranno 20 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

Modulo 1 (10 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (5 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (5 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

Le attività individuali prevedono 5 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

- a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
- b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Bando per la selezione di 62.549 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia e all'estero.

VISTA la legge 6 marzo 2001, n. 64, recante “Istituzione del servizio civile nazionale”, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, recante “*Istituzione e disciplina del servizio civile universale a norma dell’art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106*”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l’art. 1, comma 9-bis, decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, che ha sostituito l’art. 18, comma 4, del decreto legislativo 40/2017, prevedendo, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, la riserva di una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche ivi indicate;

VISTO l’art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante “*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*”, che stabilisce che a far data dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti attraverso la pubblicazione nei siti informatici delle Amministrazioni e degli enti pubblici obbligati;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Piano triennale 2023-2025 per la programmazione del servizio civile universale, adottato con decreto del Ministro *per lo sport e i giovani* in data 20 gennaio 2023;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 maggio 2020, registrato dalla Corte dei conti in data 11 giugno 2020 n. 1390, di modifica del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante “*Ordinamento delle strutture generali della*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Presidenza del Consiglio dei ministri”, con riferimento al Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (d’ora in poi “Dipartimento”);

VISTO il decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport 9 luglio 2020, registrato dalla Corte dei conti in data 24 luglio 2020 n. 1689, recante “*Organizzazione interna del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale*”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 21 ottobre 2022, con il quale il dott. Andrea Abodi è stato nominato Ministro senza portafoglio;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 ottobre 2022, concernente il *Conferimento di incarichi a Ministri senza portafoglio*, con il quale al dott. Andrea Abodi è stato conferito l’incarico di Ministro per lo sport e i giovani;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 novembre 2022 recante deleghe al Ministro per lo Sport e i Giovani, Dott. Andrea Abodi, e in particolare l’art. 3, comma 3 che conferisce al medesimo la delega in materia di servizio civile universale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2022, registrato dalla Corte dei conti in data 2 dicembre 2022, n. 3050, con il quale al Dott. Michele Sciscioli è stato conferito l’incarico di Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale a far data dal 24 novembre 2022;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l’Italia (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e successivamente modificato dal Consiglio ECOFIN in data 8 dicembre 2023 a seguito della proposta della Commissione europea con COM (2023) 765 final del 24 novembre 2023;

VISTA, in particolare, la Missione M5 – Componente C1 – Misura I2.1 - Investment 4- Universal Civil Service del PNRR, che prevede di promuovere lo sviluppo individuale e professionale dei giovani, di età compresa tra i 18 e i 28 anni, e la loro acquisizione di competenze attraverso l’iniziativa "Servizio Civile Universale";

2



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” convertito, con modificazioni, dalla legge n. 29 luglio 2021, n. 108 e, in particolare, l’articolo 2, comma 6bis che stabilisce che “almeno il 40 per cento delle risorse allocabili territorialmente, anche attraverso bandi, indipendentemente dalla fonte finanziaria di provenienza, sia destinato alle regioni del Mezzogiorno, salve le specifiche allocazioni territoriali già previste nel PNRR”;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, adottato ai sensi dell’articolo 7, prima comma, ultimo periodo, del citato decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante l’individuazione delle amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR e i *target* e i *milestone* da conseguire per ciascun investimento e misura;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, recante le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale nonché dei *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel PNRR necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021, che definisce le procedure amministrativo-contabili in ordine alla gestione del Fondo di rotazione, al flusso degli accreditati, alle richieste di pagamento, alle modalità di rendicontazione per l’attuazione dell’iniziativa *Next Generation EU* Italia;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”

TENUTO CONTO dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, il principio dell'assenza del doppio finanziamento;

VISTA la Circolare del 31 gennaio 2023 recante “*Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione*” di seguito “Circolare”, così come modificata dalla Circolare del 26 gennaio 2024;

VISTO l'Avviso agli enti di cui all'art. 5, comma 5, del citato decreto legislativo n. 40/2017, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento in data 30 gennaio 2024, con il quale è stata resa nota agli enti di servizio civile l'apertura dei termini per la presentazione dei programmi d'intervento di servizio civile universale con scadenza alle ore 14:00 del 10 maggio 2024, prorogata alle ore 14:00 del 3 giugno 2024;

VISTO il decreto 1583/2024 del 29 novembre 2024 con il quale è stato approvato il documento di programmazione finanziaria 2024 (DPF 2024) in corso di registrazione dalla Corte dei conti;

VISTO il decreto dipartimentale n. 1567 del 27 novembre 2024 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive dei programmi di intervento da realizzarsi in Italia e dei programmi da realizzarsi all'estero, da cui risulta che è stato positivamente valutato un numero complessivo di 596 programmi, corrispondenti a 86.954 operatori volontari, così distinti:

- 562 programmi di intervento con 3.168 progetti, per 85.529 posti da realizzarsi in Italia;
- 34 programmi di intervento con 185 progetti, per 1.425 posti da realizzarsi all'estero;

VISTO il decreto dipartimentale n.1641 del 12 dicembre 2024, che approva le nuove “Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale”;

VISTO il decreto dipartimentale n. 1665 del 18 dicembre 2024 con il quale, sulla base delle risorse finanziarie disponibili per l'anno 2024, è stato disposto il finanziamento di:

- 386 programmi di intervento di Servizio civile universale in Italia;
- 34 programmi di intervento di Servizio civile universale all'estero;

PRESO ATTO delle comunicazioni da parte di alcuni enti in merito alla volontà di ritirare programmi di intervento e/o progetti, di ridurre il numero di operatori volontari previsti o di rimodularne la distribuzione nelle sedi di attuazione;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

DECRETA

Articolo 1

Disposizioni generali

Con il presente bando, e con gli allegati che di esso fanno parte integrante e sostanziale, è indetta la selezione di 62.549 operatori volontari di cui:

- 61.166 operatori volontari da avviare in 2.324 progetti, afferenti a n. 386 programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia (Allegato 1);
- 1.383 operatori volontari da avviare in 184 progetti, afferenti a n. 34 programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi all'estero (Allegato 2).

I progetti hanno una durata tra 10 e 12 mesi, con un orario di servizio pari a 25 ore settimanali oppure con un monte ore annuo che varia, in maniera commisurata, tra le 1.145 ore per i progetti di 12 mesi, le 1.049 ore per i progetti di 11 mesi e le 954 ore per i progetti di 10 mesi, articolato su cinque o sei giorni a settimana.

Alcuni progetti prevedono una riserva di posti dedicati ai giovani con minori opportunità (in particolare con disabilità, bassa scolarizzazione, difficoltà economiche, *care leavers* e giovani con temporanea fragilità personale e sociale, come definiti nella circolare del 31 gennaio 2023 indicata in premessa), altri progetti, tra quelli da realizzarsi in Italia, prevedono anche un periodo di tutoraggio o un periodo da uno a tre mesi in uno dei paesi dell'Unione Europea. Le informazioni su tali progetti sono disponibili sia nelle schede di sintesi dei progetti di cui all'articolo 4, sia nella piattaforma DOL per la presentazione delle candidature di cui all'articolo 5.

Possono partecipare alla selezione i giovani in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando, secondo le condizioni ivi specificate. Ciascun giovane, a pena di esclusione dalla procedura, può presentare una sola domanda di partecipazione al bando e per un solo progetto tra quelli indicati nei due allegati.

I progetti di cui all'Allegato 1 del presente bando che, alla data prescelta di avvio in servizio, potranno contare sull'apporto di un solo operatore volontario selezionato, **non saranno attivati**. Qualora, entro tre mesi dalla predetta data, a seguito delle già espletate procedure di selezione, l'ente copra di almeno una ulteriore unità le posizioni inizialmente finanziate, il progetto potrà essere attivato secondo le vigenti disposizioni.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Potranno essere attivati, nonostante l'apporto di un solo operatore volontario selezionato, i soli progetti destinati ad essere realizzati all'estero, di cui all'Allegato 2, in considerazione delle caratteristiche peculiari degli stessi.

La data di avvio in servizio degli operatori volontari è differenziata per i diversi programmi e viene stabilita, nell'ambito delle date indicate al capoverso successivo, tenendo conto del termine delle procedure di selezione e di compilazione delle graduatorie da parte di ciascun ente titolare di progetto, delle esigenze specifiche del progetto, nonché dei tempi necessari per l'esame, da parte del Dipartimento, delle graduatorie inviate dagli enti e delle richieste specifiche connesse all'avvio in servizio.

Il calendario degli avvii in servizio degli operatori volontari selezionati a seguito del presente Bando è il seguente e sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento:

- 28 maggio 2025
- 30 giugno 2025
- 30 luglio 2025
- 9 settembre 2025
- 23 settembre 2025

Gli enti sono comunque tenuti a fornire tempestiva e corretta informazione agli interessati.

L'avvio in servizio degli operatori volontari impiegati nei progetti dovrà in ogni caso avvenire nelle date sopra indicate, fatta salva la possibilità da parte degli enti di richiedere successivi subentri e/o attivazione posticipata per iniziale mancato raggiungimento della soglia minima del numero di operatori volontari, secondo quanto normato dalle disposizioni vigenti.

Ciascun operatore volontario selezionato sarà chiamato a sottoscrivere con il Dipartimento un contratto che fissa, tra l'altro, l'importo dell'assegno mensile per lo svolgimento del servizio in € 507,30 suscettibile di essere incrementato sulla base della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Agli assegni attribuiti agli operatori volontari si applicano le disposizioni di cui all'articolo 16, comma 3 del decreto legislativo n. 40/2017. Il periodo prestatato come operatore volontario di Servizio civile, su richiesta dell'interessato, è riconosciuto ai fini previdenziali nelle forme e



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

con le modalità previste dall'articolo 4, comma 2, del decreto-legge 29 novembre 2008 n. 185, convertito in legge 28 gennaio 2009, n. 2.

Qualora l'operatore volontario risieda in un Comune diverso da quello di realizzazione del progetto ha diritto al rimborso, da parte del Dipartimento, delle spese del solo viaggio iniziale per il raggiungimento della sede del progetto (aereo, treno, pullman, traghetto, purché risulti il mezzo più economico). Parimenti ha diritto al rimborso delle spese per raggiungere il luogo di residenza al termine del servizio, che avverrà con le stesse modalità (aereo, treno, pullman, traghetto, purché risulti il mezzo più economico).

Al momento dell'avvio in servizio, viene stipulato un contratto di assicurazione relativo ai rischi connessi allo svolgimento del servizio; in aggiunta a tale garanzia assicurativa, l'Ente titolare ha facoltà di attivare un'assicurazione integrativa, a copertura di specifici rischi.

Terminate le attività progettuali, all'operatore volontario verrà rilasciato dal Dipartimento l'attestato di espletamento del Servizio civile redatto sulla base dei dati forniti dall'Ente. Inoltre, secondo le modalità previste da ciascun progetto, l'operatore volontario riceve dall'ente un attestato/una certificazione di riconoscimento e valorizzazione delle competenze acquisite sulla base di quanto previsto dal progetto selezionato.

Articolo 2

Requisiti di partecipazione

Come previsto dall'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i giovani in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, oppure di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, oppure di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il ventottesimo anno di età (28 anni e 364 giorni) alla data di presentazione della domanda;
- c) non aver riportato condanna, anche non definitiva, alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo oppure ad una pena, anche di entità inferiore, per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive, oppure per delitti riguardanti



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata.

Ai giovani è richiesto di leggere attentamente i progetti e le schede di sintesi richiamate nell'articolo 4. Inoltre, si raccomanda di porre attenzione ai progetti con riserva di posti destinati a giovani con minori opportunità (disabilità, bassa scolarizzazione, difficoltà economiche, *care leavers* e giovani con temporanea fragilità personale e sociale): per candidarsi ai posti riservati il giovane dovrà necessariamente possedere lo specifico requisito richiesto.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio, a pena di esclusione dalla procedura o dalla prosecuzione del servizio.

Articolo 3

Ulteriori indicazioni per la partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione i giovani che, fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2:

- a causa degli effetti delle situazioni di rischio legate all'emergenza epidemiologica da Covid-19 abbiano interrotto il servizio o volontariamente o perché il progetto in cui erano impegnati è stato definitivamente interrotto dall'ente;
- abbiano interrotto il Servizio civile a conclusione di un procedimento sanzionatorio a carico dell'ente che ha causato la revoca del progetto, oppure a causa di chiusura del progetto o della sede di attuazione su richiesta motivata dell'ente, a condizione che, in tutti i casi, il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;
- siano stati esclusi dal Servizio civile universale a causa del superamento dei giorni di malattia previsti, a condizione che il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;
- abbiano già prestato servizio in un progetto finanziato dal PON-IOG "Garanzia Giovani" a condizione di aver regolarmente concluso il servizio;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

- nel corso del 2021 siano stati avviati in servizio per la partecipazione ad un progetto finanziato dal PON-IOG “Garanzia Giovani” e successivamente, a seguito di verifiche effettuate dal Dipartimento, esclusi per mancanza del possesso dei requisiti aggiuntivi;
- abbiano già svolto il Servizio civile nell’ambito del progetto sperimentale europeo *International Volunteering Opportunities for All* o nell’ambito dei progetti per i Corpi civili di pace;
- abbiano già svolto il “Servizio civile regionale” ossia un servizio istituito con una legge regionale o di una provincia autonoma.

Possono inoltre presentare domanda di Servizio le operatrici volontarie ammesse al Servizio civile in occasione di precedenti selezioni e successivamente poste in astensione per gravidanza e maternità, che non hanno completato i sei mesi di servizio, al netto del periodo di astensione, purché in possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli.

Non possono presentare domanda i giovani che:

- appartengano ai corpi militari e alle forze di polizia;
- intrattengano, all’atto della pubblicazione del presente bando, con l’ente titolare del programma, del progetto ovvero con l’ente di accoglienza rapporti di lavoro, di collaborazione o di stage retribuiti a qualunque titolo;
- abbiano intrattenuto con l’ente titolare del programma, del progetto ovvero con l’ente di accoglienza rapporti di lavoro, di collaborazione o di stage retribuiti a qualunque titolo di durata superiore a tre mesi nei 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- abbiano già prestato il servizio civile nazionale ovvero abbiano già prestato o stiano prestando il Servizio civile universale, oppure abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista, salvo quanto previsto nei capoversi precedenti.

Articolo 4

Obblighi di pubblicazione a carico degli enti

Per consentire ai giovani di disporre di tutti gli elementi per compiere la migliore scelta del progetto per cui presentare domanda, gli enti titolari dei progetti pubblicano sulla *home page*

9



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

dei propri siti internet, oltre all'elenco dei progetti di propria competenza, anche una scheda sintetica per ciascun progetto, che riporti le informazioni essenziali per orientare il giovane alla scelta, secondo il formato riportato in *Allegato A* e in *Allegato B* a seconda che il progetto sia di Servizio civile universale in Italia (*A*) o di servizio civile universale all'estero (*B*).

Ciascun ente provvede anche ad inserire nel sistema *Helios* gli *url* relativi alle pagine di pubblicazione. I progetti di Servizio civile rappresentano gli strumenti attraverso cui si conseguono gli obiettivi individuati nel programma d'intervento cui afferiscono.

La scheda di cui ai richiamati allegati individua, pertanto, anche le caratteristiche principali dei programmi di riferimento del progetto. L'ente, in aggiunta alle schede, ha facoltà di pubblicare anche l'intero elaborato progettuale, avendo altresì l'onere di rispondere a proprio carico ad eventuali ulteriori richieste di approfondimento da parte dei giovani.

È obbligo per gli enti pubblicare sulla *home page* dei propri siti internet il link alla piattaforma Domanda *on-line* (di seguito piattaforma DOL), unico strumento attraverso il quale deve essere compilata e presentata la domanda di cui all'articolo 5. Gli enti, inoltre, sono tenuti ad indicare sulla propria *home page* i giorni e gli orari di apertura delle proprie sedi, e un recapito telefonico, per fornire informazioni o supporto ai giovani che ne avessero necessità.

Articolo 5

Modalità di presentazione delle domande

Gli aspiranti operatori volontari (d'ora in avanti "candidati") devono produrre domanda di partecipazione, indirizzata direttamente all'ente titolare del progetto prescelto, esclusivamente attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite PC, *tablet* e *smartphone* all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>.

È possibile presentare una sola domanda di partecipazione per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti elencati negli allegati al presente bando e riportati nella piattaforma DOL.

Per accedere ai servizi di compilazione e presentazione della domanda sulla piattaforma DOL occorre che il candidato sia riconosciuto dal sistema.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero possono accedere esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid sono disponibili tutte le informazioni su cosa è SPID, quali servizi offre e come si richiede.

Per la presentazione della Domanda *on-line* di Servizio civile occorrono credenziali SPID di livello di sicurezza 2.

Qualora i cittadini di Paesi appartenenti all'Unione europea o non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, non avessero la possibilità di acquisire lo SPID, è data facoltà di richiedere al Dipartimento il rilascio di apposite credenziali per accedere ai servizi della piattaforma DOL, seguendo la procedura disponibile sulla *home page* della piattaforma stessa.

I cittadini non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, al momento della richiesta delle credenziali per la presentazione della domanda *on-line*, devono obbligatoriamente allegare, oltre ad un documento di identità valido, anche il permesso di soggiorno in corso di validità o la richiesta di rilascio/rinnovo dello stesso.

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente nella modalità *on-line* sopra descritta, **entro e non oltre le ore 14:00 del 18 febbraio 2025**.

Oltre tale termine il sistema non consentirà la presentazione delle domande. Le domande trasmesse con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

Il giorno successivo alla presentazione della domanda, il sistema di protocollo del Dipartimento invia al candidato, tramite posta elettronica, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l'orario di presentazione della domanda stessa.

In caso di errata compilazione, è consentito annullare la propria domanda fino alle ore 14:00 del giorno precedente a quello di scadenza del presente bando.

I giovani candidati, per meglio orientarsi nella scelta del progetto, oltre ad utilizzare gli strumenti di ricerca messi a disposizione dalla piattaforma e sui siti internet del Dipartimento, possono fare riferimento agli enti di servizio civile sui territori.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Sui siti internet del Dipartimento www.politichegiovani.gov.it e www.scelgoilserviziocivile.gov.it è disponibile la [Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda on-line con la piattaforma DOL.](#)

Articolo 6

Procedure selettive

La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, dall'ente titolare del progetto prescelto, tramite apposite Commissioni di valutazione degli eventuali titoli e delle esperienze curriculari maturate e dichiarate in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione da ciascun candidato. Le Commissioni sottopongono inoltre i candidati ad un colloquio. La valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari precede il momento del colloquio.

Le procedure di selezione devono rispettare, tra gli altri, i principi di trasparenza e pubblicità, con l'obbligo, tra l'altro, di verbalizzazione delle attività di valutazione. I criteri di attribuzione dei punteggi ai titoli e alle esperienze curriculari devono far riferimento a quanto previsto dal sistema di selezione accreditato dall'ente.

Le modalità di conduzione del colloquio, se non già previste dal suddetto sistema, devono essere predeterminate dalle Commissioni.

I candidati si attengono alle indicazioni fornite dall'ente medesimo in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive, che in ogni caso sono effettuate in lingua italiana.

Al fine di ridurre i tempi di selezione e consentire un avvio in servizio tempestivo degli operatori volontari in linea con gli impegni assunti dal PNRR e con le amministrazioni finanziatrici, a fronte di un numero particolarmente elevato di candidati, in via eccezionale, l'ente potrà procedere alla valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari dopo lo svolgimento della prova orale, in analogia e alle condizioni indicate dalla normativa di accesso al pubblico impiego di cui all'art 8 comma 1 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

Qualora non ci fossero le condizioni per svolgere le prove in presenza e il sistema accreditato non richieda lo svolgimento esclusivamente in tale modalità, i colloqui potranno essere realizzati dalle Commissioni anche in modalità *on-line* rispettando le indicazioni del sistema



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

di selezione accreditato. L'ente potrà procedere informando preventivamente i candidati sulle modalità di espletamento delle prove.

È cura dell'ente assicurare, anche nel caso di utilizzo di modalità *on-line*, il rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, garantendo la possibilità a chi lo desidera, e in misura sostenibile rispetto ai sistemi informatici utilizzati, di assistere ai colloqui. La presenza del candidato al colloquio *on-line* deve essere verificata attraverso l'esibizione di valido documento di identità e deve essere registrata a sistema. Se un candidato non ha la possibilità di svolgere il colloquio *on-line*, l'ente dovrà adottare ogni possibile soluzione alternativa per consentire comunque lo svolgimento della prova.

L'ente pubblica sul proprio sito internet, nella sezione dedicata al "Servizio civile" sulla *home page*, il calendario di convocazione ai colloqui almeno 10 giorni prima del loro inizio, a pena di annullamento delle selezioni. Si ricorda che l'eventuale esclusione di un candidato dal colloquio deve essere tempestivamente comunicata all'interessato, specificandone la motivazione. La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenti al colloquio nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, sarà da considerarsi escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

L'ente valuta, preliminarmente, gli eventuali titoli e le eventuali esperienze curriculari di ciascun candidato, attribuisce i relativi punteggi trascrivendoli in apposita scheda riepilogativa e li porta a conoscenza dei candidati, a meno dei casi eccezionali sopra richiamati dei quali verrà data comunque comunicazione agli stessi.

I titoli di studio conseguiti all'estero possono essere valutati soltanto nel caso in cui il candidato abbia ottenuto, al momento della presentazione della domanda, il provvedimento di riconoscimento.

Successivamente alla valutazione dei titoli, l'ente sottopone a colloquio i candidati e compila per ognuno una scheda che dia conto dei punteggi attribuiti.

L'ente non dovrà indicare il punteggio dei titoli per coloro che risultino assenti al colloquio. I candidati che abbiano ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore alla soglia eventualmente prevista dal sistema di selezione adottato sono dichiarati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

L'ente, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie relative alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili. Le graduatorie devono tenere conto della sede indicata dal candidato nella domanda.

Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni e quelli che non si sono presentati al colloquio.

Alla graduatoria deve essere assicurata da parte dell'ente adeguata pubblicità sul proprio sito internet; in aggiunta l'ente può utilizzare ogni altra idonea modalità. Contestualmente alla graduatoria l'ente pubblica sul proprio sito internet la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari, che dovrà essere confermata dal Dipartimento in funzione della corretta esecuzione da parte dell'ente di tutte le operazioni necessarie.

Articolo 7

Istruzioni operative per gli enti

La selezione dei giovani da avviare al Servizio civile universale è effettuata dagli enti iscritti all'albo in base alle previsioni dell'art. 15 del d.lgs. 40/2017. All'esito del processo selettivo, gli enti devono trasmettere al Dipartimento le graduatorie almeno 30 giorni prima della data di avvio in servizio degli operatori volontari del programma d'intervento e, comunque, non oltre il 17 giugno 2025.

Unitamente alle graduatorie, gli enti sono tenuti a trasmettere al Dipartimento la dichiarazione di impegno di cui all'*Allegato C*, sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente.

In merito all'iter procedurale di avvio in servizio degli operatori volontari, con particolare riguardo alle modalità di elaborazione e trasmissione delle graduatorie all'esito dell'espletamento delle procedure selettive di cui agli artt. 8, comma primo, e 15 del D.lgs.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

40/2017, si rinvia integralmente ai contenuti di cui alla “Circolare recante indicazioni sugli adempimenti finalizzati all’avvio in servizio degli operatori volontari del Servizio civile universale e sulle modalità di trasmissione delle graduatorie, ai sensi dell’art. 7 del Bando del 22 dicembre 2023”, pubblicata in data 19 aprile 2024, che si intendono qui riportati.

Articolo 8

Adempimenti dell’operatore volontario per l’avvio al servizio

Ciascun candidato idoneo selezionato, accedendo all’area riservata del sito del Dipartimento attraverso SPID o con le credenziali ricevute per accedere alla piattaforma DOL, scarica, per la sottoscrizione, il contratto di Servizio civile firmato dal Capo del Dipartimento. Nel contratto sono indicati, tra l’altro, la sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche e gli obblighi di servizio di cui all’articolo 10.

Articolo 9

Specifiche operative per i progetti di servizio civile all’estero

Per gli operatori volontari impegnati nella realizzazione di progetti di servizio civile all’estero e di progetti che prevedono la misura aggiuntiva di un periodo di 1, 2 o 3 mesi in uno dei Paesi UE, è prevista una indennità giornaliera, in aggiunta all’assegno mensile di € 507,30, da corrisondersi per il periodo di effettivo servizio all’estero, differenziata in base al criterio del “costo Paese” in cui gli operatori volontari sono impegnati. La già menzionata indennità aggiuntiva non è corrisposta durante i periodi di servizio in cui gli operatori volontari si trovano nel territorio nazionale (compresi quelli dedicati ad attività formative) e durante i periodi di permesso, anche se fruiti all’estero. Parimenti detta indennità non è corrisposta ai giovani residenti nel Paese dove si realizza il progetto. Nel caso di malattia all’estero l’indennità è corrisposta per i primi 15 giorni per i progetti di durata pari a 12 mesi; per i progetti di minore durata i giorni sono calcolati proporzionalmente. La misura dell’indennità estera giornaliera spettante agli operatori volontari è specificata nella tabella di cui *all’Allegato D*.

È altresì previsto un contributo giornaliero per le spese di gestione ed attuazione dei progetti, nonché per il vitto e l’alloggio, corrisposto all’ente titolare del progetto durante il periodo di effettiva permanenza dei volontari all’estero, differenziato per area geografica di attuazione del progetto.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Anche la misura del contributo estero giornaliero è specificata nella citata tabella di cui all'*Allegato D*.

Le spese di trasporto per il viaggio di andata e ritorno dall'Italia al Paese estero di inizio e fine progetto e, se previsto dal progetto, per un viaggio di andata e ritorno intermedio, sono anticipate dall'ente che realizza il progetto e rimborsate dal Dipartimento nei limiti delle indicazioni fornite dallo stesso Dipartimento.

Articolo 10

Obblighi di servizio degli operatori volontari

Il rapporto di Servizio civile si instaura con la sottoscrizione, da parte del giovane selezionato, del contratto di cui all'articolo 8, che prevede, tra l'altro, il trattamento giuridico ed economico dell'operatore volontario, nonché le norme di comportamento alle quali lo stesso deve attenersi e le relative sanzioni disciplinari qualora non dovesse rispettarle.

In linea generale, è fatto obbligo all'operatore volontario di rispettare l'orario di servizio, di svolgere le attività previste dal progetto e di seguire le prescrizioni impartite dall'ente d'impiego in ordine all'organizzazione delle attività.

L'operatore volontario non può svolgere attività di lavoro subordinato o autonomo se incompatibile con il corretto espletamento del Servizio civile, ai sensi dell'articolo 16, comma 5 del decreto legislativo 40/2017. La valutazione di compatibilità spetta all'ente titolare del progetto o all'ente di accoglienza.

Il dettaglio degli adempimenti, dalla presentazione in servizio del giovane selezionato fino al termine del servizio stesso, è contenuto nelle "*Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale*" del 12 dicembre 2024, documento consultabile sul sito del Dipartimento.

Per tutti gli operatori avviati al Servizio civile l'interruzione volontaria del rapporto, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di Servizio civile, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto e il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Per quanto riguarda, in particolare, gli operatori volontari che saranno impegnati in progetti all'estero e nei progetti che prevedono un periodo di permanenza nei Paesi UE, nei 30 giorni precedenti la partenza per il Paese di destinazione, gli stessi sono anche obbligati, per motivi di sicurezza, all'iscrizione al sito www.dovesiamonelmondo.it del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale. L'ente titolare del progetto deve verificare l'effettiva iscrizione degli operatori volontari al già menzionato sito, in quanto l'inosservanza di tale adempimento preclude la partenza all'estero degli operatori volontari non registrati. L'eventuale erronea partenza all'estero di operatori volontari non registrati, comporta l'immediato rientro degli stessi in Italia con addebito agli enti del costo del viaggio di rientro.

Gli operatori volontari in servizio all'estero e quelli che svolgono un periodo di servizio presso i Paesi UE devono, inoltre, attenersi alle avvertenze fornite dalle competenti autorità diplomatiche, nonché alle norme di comportamento e alle disposizioni impartite dagli enti che devono assicurare una gestione responsabile degli operatori volontari, ispirata al principio della minimizzazione del rischio ed al rafforzamento della cultura della sicurezza.

Anche alla luce della mutevole situazione internazionale relativa alle diverse emergenze in atto, in prossimità della partenza degli operatori volontari per i diversi Paesi esteri di destinazione, il MAECI fornirà al Dipartimento indicazioni ed aggiornamenti in merito ad eventuali sconsigli riguardanti l'invio dei giovani in specifici territori nei quali siano presenti particolari condizioni di rischio.

In relazione alle condizioni di sicurezza prevalenti nel luogo o per gravi ragioni di opportunità, il MAECI può disporre il trasferimento temporaneo in altre località o il rimpatrio dei giovani volontari, dandone tempestiva comunicazione al Dipartimento e all'ente o all'organizzazione presso cui i giovani volontari prestano servizio. Il MAECI individua, laddove opportuno in accordo con le autorità competenti dei Paesi esteri interessati, ulteriori misure di tutela della sicurezza dei volontari.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento - i dati personali dei candidati e degli operatori volontari sono trattati secondo quanto previsto dal Disciplinare per la protezione dei dati personali nell'ambito del Servizio Civile Universale,



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

adottato dal Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei ministri con decreto n. 705 del 29 luglio 2022.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Capo Dipartimento *pro-tempore*.

I dati forniti sono utilizzati dal Dipartimento, in qualità di “*Titolare del trattamento*” e dall’ente che cura la procedura selettiva e che impiegherà l’operatore volontario, in qualità di “*Responsabile del trattamento*”, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 28 del Regolamento nonché dall’eventuale ente di accoglienza quale “*sub-responsabile del trattamento*”.

I dati forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e dal presente bando per le finalità di espletamento delle attività selettive e, successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di Servizio civile, sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso, alla realizzazione del progetto di Servizio civile, alle relazioni con la Rappresentanza degli operatori volontari e alle attività istituzionali del Dipartimento e delle Regioni e Province Autonome. Il trattamento dei dati avviene di norma mediante l’ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

La comunicazione dei dati personali e l’autorizzazione al loro trattamento sono necessarie ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l’esclusione dalla stessa. Ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell’adempimento degli obblighi specificati, il Dipartimento potrà raccogliere - presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati - altre categorie dei dati personali relativi a candidati e operatori volontari.

Il Titolare del trattamento può trasferire i dati personali raccolti a soggetti pubblici o privati che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali del Dipartimento stesso. Il Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 32 del GDPR 2016/679, pone in atto misure idonee a garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i dati personali dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo. I responsabili del trattamento si impegnano a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati.

La comunicazione di dati non veritieri determina l’irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l’eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli articoli 12-23 del Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale all'indirizzo di casella di posta elettronica RPD@pec.governo.it oppure alla mail di posta elettronica responsabileprotezionedatipcm@governo.it oltre che alla mail di servizio civile privacy@serviziocivile.it.

Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento.

Articolo 12

Disposizioni transitorie e finali

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento derivante dal presente bando, limitatamente alle attività di specifica ed esclusiva competenza del Dipartimento, è il dirigente del Servizio gestione degli operatori volontari e formazione dell'Ufficio per il Servizio civile universale del Dipartimento.

Il bando è pubblicato, nelle more della registrazione del decreto di finanziamento dagli organi di controllo, tenuto conto che le posizioni di operatori volontari effettivamente finanziate saranno individuate solo a valle della conclusione della complessiva procedura di selezione e di avvio in servizio degli stessi.

Roma, 18 dicembre 2024

IL CAPO DIPARTIMENTO

Michele Sciscioli

SCU: LM/SL/ad-af-pm

Firmato digitalmente da
SCISCIOLI MICHELE
C = IT
O = PRESIDENZA CONSIGLIO
DEI MINISTRI



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Cos'è DOL?

La piattaforma DOL (Domanda On Line) è l'**UNICO** strumento informatico per presentare la domanda di partecipazione al Bando di selezione di operatori volontari del servizio civile universale. La piattaforma, predisposta dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale, consente ai giovani di compilare e inviare la domanda attraverso PC, *tablet* o *smartphone*, senza moduli cartacei da riempire, raccomandate da spedire o documenti da consegnare a mano. La procedura, oltre ad essere più semplice e rapida per i giovani che vogliono presentare domanda, garantisce il trattamento sicuro dei dati e delle informazioni e consente al Dipartimento, alle Regioni, alle Province Autonome e agli enti di servizio civile di gestire le istanze e i successivi adempimenti in modo più veloce ed efficace, assicurando la massima trasparenza dell'intero processo.



Servizio civile universale - Domanda On Line

Benvenuto nella piattaforma per la gestione della Domanda On Line per diventare Operatore volontario di Servizio civile universale. L'accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e per i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, può avvenire esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Solo i cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea e a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non possono disporre dello SPID, o i cittadini di Paesi extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento.

Per maggiori informazioni [Vai al Bando](#)

[Accedi con SPID](#)

[Accedi con credenziali](#)

[Se non hai ancora SPID vai qui](#)

[Se non hai ancora le credenziali vai qui](#)

Cosa serve per accedere a DOL?

La piattaforma DOL è raggiungibile direttamente da domandaonline.serviziocivile.it/ o attraverso i siti istituzionali e i canali social del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale, tra cui scelgoilserviziocivile.gov.it dedicato specificatamente al bando selezione volontari. Per poter compilare e presentare la domanda per diventare operatore volontari di servizio civile universale occorre però che il sistema riconosca l'utente. Un cittadino italiano residente in Italia o all'estero o un cittadino di un Paese extra Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia può accedere alla piattaforma **DOL esclusivamente con SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.



Un cittadino appartenente ad un altro Paese dell'Unione Europea o a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non può disporre del nostro SPID, o un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, dovrà richiedere al Dipartimento le credenziali per accedere alla piattaforma DOL.

Cos'è lo SPID e come averlo

Lo SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'Identità Digitale garantendo un accesso unico, sicuro e protetto. L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale, soggetti privati accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti. E' possibile richiedere l'identità SPID al gestore che si preferisce che, dopo aver verificato i dati dell'utente, emette l'identità digitale, rilasciando le credenziali (nome utente e password).



The screenshot shows the AGID website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Presidenza del Consiglio dei Ministri" and "AGID Agenzia per l'Italia digitale". Below this, there is a search bar and social media icons. The main content area features a breadcrumb trail: "Home > Piattaforme > SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale". The title "SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale" is prominently displayed. Below the title, there is a brief description: "SPID permette ai cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni e dei soggetti privati con un'unica Identità Digitale." At the bottom, there is a section titled "SPID" with the subtitle "Identity Provider Accreditati".

Cosa serve per richiedere lo SPID?

Ottenere le credenziali SPID, è facile. Ecco cosa serve:

- un indirizzo e-mail;
- il numero di telefono del cellulare che usi normalmente (non è necessario essere l'intestatario del contratto);
- un documento di identità valido (uno tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno);
- la tua tessera sanitaria con il codice fiscale.

Adesso è possibile scegliere uno degli Identity Provider (spid.gov.it/richiedi-spid). Gli Identity Provider forniscono diverse modalità di registrazione, gratuitamente o a pagamento, e i rispettivi SPID hanno differenti livelli di sicurezza. Per la domanda di Servizio civile occorre il **livello di sicurezza 2**. Prima di effettuare la scelta del Provider consigliamo di valutare i seguenti parametri:

- scegli la modalità di riconoscimento che ti risulta più comoda: di persona, tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE)¹, Carta Nazionale dei Servizi (CNS), firma digitale o webcam;
- scegli un livello di sicurezza almeno pari a 2;
- Per i clienti di uno degli Identity Provider, si potrebbe avere un flusso di registrazione semplificato;
- Per i cittadini italiani residenti all'estero, bisogna far attenzione a chi offre il servizio per l'estero.

Come accedere a DOL?

Non appena ottenuto lo SPID è possibile entrare nella piattaforma DOL attraverso il tasto “Accedi con SPID”. L’accesso sarà indirizzato al portale SPID del Dipartimento, dove occorrerà scegliere l’Identity Provider con cui è stato ottenuto lo SPID ed effettuare l’accesso inserendo Utente e Password o oppure inquadrando il QR Code con lo *smartphone*. Una volta riconosciuto, sarà visualizzata la *home page* della piattaforma DOL dove è possibile iniziare a compilare la domanda.



Bando per la selezione di operatori volontari
Servizio civile universale – Domanda on line

Guida alla compilazione

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Servizio civile universale – Domanda On Line

Benvenuto nella piattaforma per la gestione della Domanda On Line per diventare Operatore volontario di Servizio civile universale. **L’accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all’estero e per i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, può avvenire esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.** Solo i cittadini appartenenti ad altri Paesi dell’Unione Europea e a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non possono disporre dello SPID, o i cittadini di Paesi extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento.

Per maggiori informazioni [Vai al Bando](#)

[Accedi con SPID](#)

[Se non hai ancora SPID vai qui](#)

[Accedi con credenziali](#)

[Se non hai ancora le credenziali vai qui](#)

Dopo aver cliccato su ‘ACCEDI CON SPID’ sarà visualizzata la seguente schermata:



The screenshot shows a blue header bar with the Italian coat of arms on the left and the text "Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale" and "Presidenza del Consiglio dei Ministri" on the right. Below the header is a white rounded rectangle containing the following text:

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori informazioni
Non hai SPID?
Serve aiuto?

At the bottom of the white box are the logos for "sp:ID" and "AgID Agenzia per l'Italia Digitale".

Entrata con SPID

Effettuato l'accesso attraverso il proprio provider SPID si entrerà dentro la piattaforma vera e propria.

Se nel momento in cui accedi alla piattaforma DOL risultano attivi due o più bandi, ti verrà presentata una maschera che ti permetterà di scegliere per quale bando puoi presentare la domanda.



The screenshot shows a web interface titled "Seleziona Bando". Below the title is a subtitle: "Seleziona un bando al quale presentare la domanda di partecipazione". A table lists two available bids, each with a blue checkmark icon in the left margin. The table has two columns: "Bando" and "Scadenza".

Bando	Scadenza
<input checked="" type="checkbox"/> Bando per la selezione di n. 77705 volontari da impiegare in progetti di Servizio Civile in Italia e all'estero	02/01/2024 Ore 14:00
<input checked="" type="checkbox"/> Bando per la selezione di n. 753 operatori volontari da impiegare in progetti per l'accompagnamento dei grandi malati e dei ciechi civili	22/12/2023 Ore 15:00

IL BANDO DA SCEGLIERE È QUELLO PER LA SELEZIONE DI 62.549 OPERATORI VOLONTARI CON SCADENZA AL 18 FEBBRAIO 2025.

Cliccando sul segno di spunta ti verranno mostrate le maschere per la presentazione della domanda per il bando selezionato.

Domanda di partecipazione

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e controllare i dati. Se hai dubbi consulta la guida per la compilazione della domanda

1 - PROGETTO Scegli il tuo progetto	Progetto Selezionato: DIVERSI DA CHI? VIA ALFREDO LA MANNA 10 TERMINI IMERESE (Palermo) 
2 - DATI E DICHIARAZIONI Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni	Dati e dichiarazioni inserite 
3 - TITOLI ED ESPERIENZE Inserisci i dati e/o allega il curriculum	Dati non inseriti o documento non allegato 

[Presenta la domanda](#) Non hai ancora presentato la domanda

Attiva Windows

Dopo il primo accesso, accanto alle tre sezioni della maschera principale alcune icone colorate mostreranno lo stato della compilazione:

Sezione 1-PROGETTO:

X rossa: progetto non selezionato
V verde: progetto selezionato. Clicca per vedere il dettaglio

Sezione 2-DATI E DICHIARAZIONI:

X rossa: dati e dichiarazioni incompleti
V verde: dati e dichiarazioni inseriti

Sezioni 3-TITOLI ED ESPERIENZE:

X rossa: dati incompleti
Δ arancione: dati non inseriti o documento non allegato
V verde: titoli ed esperienze inserite

Come scegliere il progetto?

Torna alla Domanda

Scegli il tuo Progetto

In questa pagina è possibile consultare l'elenco di tutti i progetti disponibili. Se vuoi visualizzare solo alcuni progetti puoi impostare i filtri di ricerca (es. Regione, Ente) altrimenti puoi non digitare alcun campo e attivare la ricerca completa.

Nazione
Italia

Regione
Sicilia

Provincia
Palermo

Comune
TERMINI IMERESE

Giovani minori opportunità

Tutoraggio/paesi UE

Servizio Civile Digitale

Garanzia Giovani

Settore

Area

Codice Ente

Nome Ente

Codice Progetto

Nome Progetto

Titolo Programma

Obiettivo

Ambito

Cerca solo tra i preferiti

Cerca

Pagina 1 di 1 (14 progetti trovati)

Legenda:

 Garanzia Giovani

 Minori Opportunità

Area	Progetto	Ente	Comune	Codice Sede	N° Domande
    Educazione e promozione ambientale	LA PROMOZIONE DELLE QUATTRO R: RIDUCO, RICICLO, RECLUPERO E RIUSO	COOPERATIVA SOCIALE AREA AZZURRA ARL	TERMINI IMERESE	137369	6

La sezione “1-Progetto” consente di scegliere il progetto al quale si intende partecipare e la sede presso cui si vuole realizzarlo. Nella sezione c’è l’elenco di tutti i progetti presenti nel Bando tra cui individuare quello interessato. Impostando alcuni filtri di ricerca (ad es: nazione, regione, provincia e comune) puoi trovare il tuo progetto più facilmente. Il sistema restituisce l’elenco dei progetti che hanno soddisfatto la ricerca, indicando i dati principali del progetto e il numero delle domande presentate aggiornato in tempo reale. Se si sa già qual è il progetto scelto è possibile inserire direttamente il suo codice identificativo o il suo nome nei relativi campi.

Progetti riservati a Giovani con Minori Opportunità (GMO)

Alcuni progetti hanno una riserva di posti dedicati ai giovani con minori opportunità (in particolare con difficoltà economiche risultanti da Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro). Le informazioni su tali progetti sono disponibili sia nelle schede di sintesi dei progetti, sia nella piattaforma DOL per la presentazione delle candidature.

Italia

Regione: Sicilia

Provincia: Palermo

Comune: TERMINI IMERESE

Giovani minori opportunità: Si

Tipologia Minore opportunità: Difficoltà Economiche

Tutoraggio/paesi UE

Servizio Civile Digitale

Garanzia Giovani

Settore

Area

Codice Ente

Nome Ente

Codice Progetto

Nome Progetto

Titolo Programma



Obiettivo





Ambito

Cerca solo tra i preferiti

Cerca

Pagina 1 di 1 (4 progetti trovati)

Legenda:  Garanzia Giovani  Minori Opportunità

Area	Progetto	Ente	Comune	Codice Sede	N° Domande
    Educazione e promozione ambientale	LA PROMOZIONE DELLE QUATTRO R: RIDUCO, RICICLO, RECUPERO E RIUSO	COOPERATIVA SOCIALE AREA AZZURRA ARL	TERMINI IMERESE	137369	6

Come scegliere il progetto?

Per ogni singolo progetto è possibile attivare le seguenti funzionalità identificabili dai rispettivi simboli:

Visualizzazione dei dettagli. Selezionando la lente, il sistema propone una maschera di dettaglio con: codice, tipo e durata del progetto; settore; Comune; Ente che realizza il progetto; sede ed indirizzo; sito web dell'ente; numero volontari richiesti ed eventuali posti riservati a giovani con minori opportunità.

Aggiungi ai preferiti. Selezionando la stella si inserisce il progetto in un elenco di preferiti (l'icona diventa gialla. E' possibile aggiungere nell'elenco tutti i progetti che si desiderano. Quando nella maschera di ricerca dei progetti si seleziona "Cerca solo tra i preferiti" il sistema mostrerà solamente i progetti contrassegnati come tali. E' possibile rimuovere un progetto dai preferiti selezionando nuovamente la stella (l'icona ritorna azzurra).

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Region: Sicilia
- Provincia: Palermo
- Comune: TERMINI IMERESE
- Giovani minori opportunità: [dropdown]
- Tutoraggio/paesi UE: [dropdown]
- Servizio Civile Digitale: [dropdown]
- Garanzia Giovani: [dropdown]
- Settore: [dropdown]
- Area: [dropdown]
- Codice Ente: [input]
- Nome Ente: [input]
- Codice Progetto: [input]
- Nome Progetto: [input]
- Titolo Programma: [input]
- Obiettivo: [dropdown]
- Ambito: [dropdown]
- Cerca solo tra i preferiti
- Cerca button
- Legenda: Garanzia Giovani (person icon), Minori Opportunità (star icon)
- Page 1 di 1 (14 progetti trovati)
- Table with columns: Area, Progetto, Ente, Comune, Codice Sede, N° Domande

Area	Progetto	Ente	Comune	Codice Sede	N° Domande
Educazione e promozione ambientale	LA PROMOZIONE DELLE QUATTRO R: RIDUZO, RICICLO, RECUPERO E RIUSO	COOPERATIVA SOCIALE AREA AZZURRA ARL	TERMINI IMERESE	117369	5

Selezione del progetto. Non appena si sceglie il progetto desiderato, bisogna selezionarlo con il segno di spunta. La selezione del progetto comporta l'inserimento automatico tra i preferiti e la spunta diventa di colore verde. Il sistema torna alla pagina iniziale con l'indicazione del progetto prescelto. **E' possibile scegliere un altro progetto fino a che non si presenta la domanda.**

La sezione “Dati anagrafici e Dichiarazioni” consente di inserire quanto necessario per compilare la domanda. Nella sezione vengono visualizzati automaticamente i dati già presenti nel sistema perché acquisiti tramite SPID. Questi dati, caratterizzati da uno sfondo grigio, non sono modificabili. Gli altri campi devono essere invece compilati e sono tutti obbligatori ad eccezione di “Recapito comunicazioni” che va indicato solo se diverso dall’indirizzo di residenza:

- **Cittadinanza.**
- **Residenza.** Se si effettua l’accesso tramite SPID i campi relativi alla residenza sono già riempiti in automatico e non modificabili.
- **Recapito comunicazioni.** Da compilare solo se diverso da quello di residenza.
- **Titolo di studio.**
- **Progetto.** Questi campi sono già compilati e qui non modificabili se si è scelto il progetto. In tal caso cliccando sulla lente è possibile vederne i dettagli. Se invece non è stata effettuata la scelta del progetto, i campi saranno vuoti.

Domanda di partecipazione Guida alla compilazione Disconnetti

Torna alla Domanda Dati e dichiarazioni

Dati anagrafici

Nome Cognome

Luogo di nascita Nazione di nascita Data di nascita

Codice fiscale Cittadinanza

Residenza

Comune Provincia

Via Numero Cap

Telefono E-mail

Recapito Comunicazioni
(Solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

Comune Provincia

Via Cap Numero

Formazione

Titolo di studio

Attiva Windows
Passa a Impostazioni per attivare Windows

- **Motivazione scelta del servizio civile e/o del progetto.** E’ possibile selezionare una voce tra quelle proposte.

In “Dichiarazioni” c’è solo un campo da compilare ed è obbligatorio: **Dichiarazione di cittadinanza**. Selezionare una voce tra quelle proposte. Attenzione: questo campo è diverso dal campo “Cittadinanza” e va sempre valorizzato in quanto è prova del possesso di uno dei requisiti necessari per poter presentare domanda. Le altre voci sono caselle da spuntare obbligatoriamente o pulsanti di opzioni tra cui scegliere:

Dichiarazione di non aver riportato condanna. Si deve obbligatoriamente spuntare questa casella. Non aver riportato la condanna descritta è, infatti, requisito necessario per presentare domanda.

Altre dichiarazioni. I primi due blocchi consentono la scelta tra due opzioni rispetto alla possibilità di essere impiegato successivamente nello stesso progetto scelto o in progetti diversi; il terzo blocco, per il quale si deve necessariamente spuntare la casella, si riferisce a diverse dichiarazioni che ti invitiamo a leggere con attenzione.

Progetto

Ente
ASSOCIAZIONE A.R.E.S.S. FABIOLA

Nome Progetto
DIVERSI DA CHI?

Sede
VIA ALFREDO LA MANNA 10 TERMINI IMERESE (Palermo)

Motivazione scelta del servizio civile e/o del progetto
perché interessato alle attività che propone l'Ente

Dichiarazioni

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità fornisco le seguenti dichiarazioni

Requisiti

Dichiarazione Cittadinanza
Cittadino Italiano

Dichiaro
di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata

Altre dichiarazioni

Sono disponibile
 non sono disponibile
qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, ad essere assegnato al progetto di servizio civile prestato anche in posti resi disponibili successivamente al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio

Sono disponibile
 non sono disponibile
qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, ad essere assegnato a qualsiasi altro progetto di servizio civile contenuto nel presente bando presentato dallo stesso ente o da altro ente anche in altre regioni che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o che si siano resi successivamente disponibili al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio

Attiva Windows

Informativa privacy. Leggi l’informativa sulla privacy e spunta la casella “Dichiaro di aver letto l’informativa”. Attenzione: si può spuntare la casella solo se con il cursore sarai arrivato fino alla fine del testo dell’informativa. Se la casella non viene spuntata non è possibile presentare la domanda.

Consenso al trattamento dei dati personali. Puoi dare o non dare il consenso al trattamento dei dati personali impedisce, però, la presentazione della domanda in quanto le procedure di selezione implicano necessariamente il trattamento dei dati, che avverrà in modo sicuro e protetto.

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Dichiaro** (checked): A declaration of no criminal record or involvement in terrorism.
- Altre dichiarazioni** (checked): A declaration of availability for the project.
- Dichiaro** (checked): A declaration of meeting requirements for the project.
- Informativa privacy**: A scrollable box containing the privacy policy text.
- Per procedere al consenso della privacy occorre leggere l'informativa** (checked): A declaration of having read the privacy policy.
- Do il consenso** (checked): A declaration of consent to the processing of personal data.

At the bottom, there are two buttons: **Salva** and **Controlla**.

N.B.: tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La sezione “Dati anagrafici e Dichiarazioni” si chiude con i pulsanti “Salva” e “Controlla”. Il pulsante “Salva” consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso. Il pulsante “Controlla” effettua i controlli sui dati inseriti ed evidenzia in rosso i campi mancanti o rilevati dal sistema come incongruenti.

Come compilare la sezione Titoli ed esperienze?

In questa sezione è possibile integrare la domanda indicando i titoli in possesso e le esperienze maturate. E' possibile scegliere se compilare i campi della maschera oppure allegare il tuo Curriculum Vitae; puoi anche scegliere entrambe le opzioni.

Attenzione: se non scegli nessuna delle due opzioni, in sede di valutazione della domanda non verrà attribuito alcun punteggio per titoli ed esperienze.

Nessun campo è obbligatorio e il sistema accetta anche una compilazione parziale. La compilazione di alcuni campi comporta però, necessariamente, l'inserimento di alcuni dati in successivi campi correlati.

[Torna alla Domanda](#) **Titoli ed esperienze**

Per completare la domanda di partecipazione con le informazioni sui titoli posseduti e sulle esperienze maturate puoi scegliere se compilare i campi di seguito riportati oppure allegare il tuo curriculum vitae; puoi anche scegliere entrambe le opzioni. **Se non scegli nessuna delle due opzioni, in sede di valutazione della domanda non verrà attribuito alcun punteggio per titoli ed esperienze.**

Nessun campo è obbligatorio e il sistema accetta anche una compilazione parziale. Tuttavia, se compili determinati campi, è necessario, di conseguenza, inserire le informazioni ad essi connesse (esempio: se indichi il titolo di studio posseduto, devi compilare anche le voci "Tipo/settore/disciplina", "Italia/Estero", "Data conseguimento", "Istituto")

Nome Cognome Codice Fiscale

Al sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del prefetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità fornisco le seguenti dichiarazioni

Formazione

Attuale titolo di studio posseduto

Titolo di studio Tipo / Settore / Disciplina

Inserire la disciplina del titolo di studio

Indicare il titolo più elevato posseduto e selezionare dove è stato conseguito (Italia o Estero).
Ricorda il titolo di studio conseguito all'estero si è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stata dichiarata equipollenza o riconoscimento a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso va compilata anche la voce "Ente che ha rilasciato il provvedimento" oltre alle voci "Data di conseguimento" ed "Istituto".

Italia / Estero Anno conseguimento Istituto

Inserire l'anno di conseg. Inserire l'Istituto

Ente che ha adottato il provvedimento

Inserire l'Ente che ha adottato il provvedimento

Attuale iscrizione scuola secondaria di II grado

Anno Istituto

Inserire l'Istituto superiore a cui si è iscritti

Attuale iscrizione corso di laurea

Anno Facoltà Università

Inserire la facoltà a cui si è iscritti Inserire l'università a cui si è iscritti

Attiva Windows
Passa a impostazioni per attivare Windows.

Come compilare la sezione Titoli ed esperienze?

La maschera è divisa in due blocchi: uno relativo alla “Formazione” e uno alle “Esperienze”. Nel primo è possibile compilare i seguenti campi:

Titolo di studio posseduto. Indica il titolo di studio più elevato, scegliendo una voce tra quelle proposte. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado dovrai compilare anche il campo “Titoli/Settore/Disciplina”. Bisogna indicare anche se è stato conseguito in Italia o all'estero, l'anno e l'istituto presso il quale è stato conseguito. **N.B.:** il titolo di studio conseguito all'estero è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stato dichiarato equipollente o equivalente a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso si deve compilare anche la voce “Ente che ha rilasciato il provvedimento”.

Iscrizione scuola superiore di II grado. Indica se si è attualmente iscritti presso una scuola superiore di II grado, l'anno che stai frequentando e l'istituto presso cui sei iscritto.

Iscrizione corso di laurea. Indica se sei attualmente iscritto ad un corso di laurea, l'anno che stai frequentando, la facoltà e l'università presso cui sei iscritto.

Formazione

Attuale titolo di studio posseduto

Titolo di studio Tipo / Settore / Disciplina

Indicare il titolo più elevato posseduto e selezionare dove è stato conseguito (Italia o Estero).
Ricorda il titolo di studio conseguito all'estero è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stato dichiarato equipollente o equivalente a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso va compilata anche la voce "Ente che ha rilasciato il provvedimento" oltre alle voci "Data di conseguimento" ed "Istituto".

Italia / Estero Anno conseguimento Istituto

Ente che ha adottato il provvedimento

Attuale iscrizione scuola secondaria di II grado

Anno Istituto

Attuale iscrizione corso di laurea

Anno Facoltà Università

Attiva Windows
Passa a Impostazioni per attivare Win

Relativamente alle “Esperienze” è possibile compilare i seguenti campi, avendo cura di indicare solo le esperienze utili alla valutazione e ricordandosi di specificare sempre tipologia, ente o struttura presso cui è stata fatta l’esperienza, anno di riferimento e durata:

- **Corsi, tirocini.** Indicare eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando se è stata rilasciata un’attestazione.
- **Specializzazioni.** Indicare eventuali specializzazioni quali master di 1° o 2° livello, dottorati, altri corsi di specializzazione. Indicare data di conseguimento ed istituto.
- **Competenze.** Indicare eventuali competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione.
- **Altro.** Inserire ogni altra informazione relativa alla tua esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell’Ente

Attenzione: l’inserimento del testo nei campi è libero, ma per un massimo di 2.000 caratteri a campo.

Esperienze

Indica solo le esperienze utili alla valutazione e ricordati di indicare sempre tipologia, ente o struttura presso cui hai fatto l'esperienza, anno di riferimento e durata

Corsi, tirocini (Massimo 1000 caratteri)

Indicare eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando se è stata rilasciata un'attestazione

Specializzazioni (Massimo 1000 caratteri)

Indicare le specializzazioni quali master di 1° o 2° livello, dottorati, o altri corsi di specializzazione, indicare data di conseguimento ed istituto

Competenze (Massimo 1000 caratteri)

Indicare competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione

Altro (Massimo 1000 caratteri)

Inserire ogni altra informazione relativa alla propria esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente

Ho avuto NON ho avuto precedenti esperienze presso l'Ente che realizza il progetto

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse

Ho avuto NON ho avuto precedenti esperienze presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse

Attiva Windows

Passa a Impostazioni per attivare Windows

Ho avuto NON ho avuto precedenti esperienze in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce

Le altre voci sono pulsanti di opzioni che consentono di indicare se si hanno o no esperienze presso l’Ente che realizza il progetto, presso altri Enti nel settore d’impiego cui il progetto si riferisce e/o in settori d’impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce. Anche questi campi sono ad inserimento di testo libero, per un massimo di 2.000 caratteri a campo, ed è bene indicare sempre la tipologia, l’ente o la struttura presso cui è stata fatta l’esperienza, l’anno di riferimento e la durata.

La sezione “Titoli ed esperienze” presenta poi i pulsanti “Salva” e “Controlla”. Il pulsante “Salva” consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso. Il pulsante “Controlla”, visto che i campi non sono obbligatori, effettua i controlli solo sui dati eventualmente inseriti evidenziando in rosso i campi mancanti laddove connessi ad altri.

Infine il sistema offre la possibilità di allegare un “*Curriculum Vitae*” in formato PDF e con dimensione massima di 5MB. Per inserire il file si clicca prima sul pulsante “scegli file” e poi su “Allega”.

Ho avuto NON ho avuto precedenti esperienze presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse.

Ho avuto NON ho avuto precedenti esperienze in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse.

Salva **Controlla**

Curriculum Vitae

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità allego il mio CV

Allegato

Scegli file Nessun file selezionato

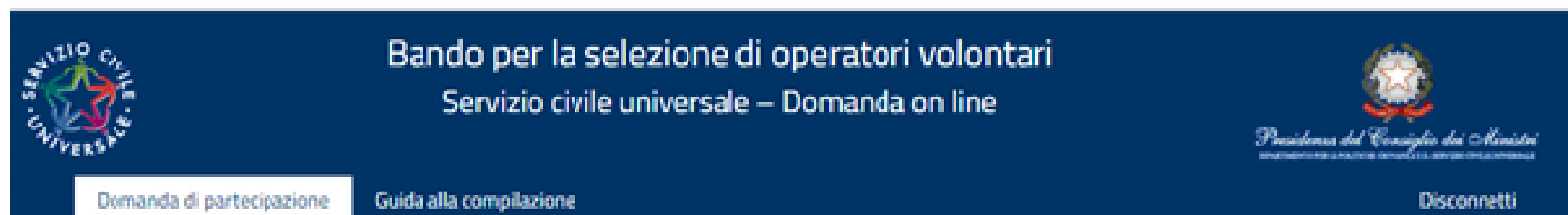
È possibile caricare un solo file in formato PDF, con dimensione massima di 5MB

Allega

Come si presenta la domanda?

Se tutte le sezioni presentano l'icona V verde puoi presentare la domanda di partecipazione al Servizio civile universale.

Puoi presentare la domanda anche se la sezione 3-Titoli ed esperienze presenta l'icona Δ arancione perché, come detto, per quella sezione non ci sono campi obbligatori da riempire.



Domanda di partecipazione

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e controllare i dati. Se hai dubbi consulta la guida per la compilazione della domanda.

1 - PROGETTO

Scegli il tuo progetto

Progetto Selezionato: DIVERSI DA CHI?

VIA ALFREDO LA MANNA 10 TERMINI IMERESE (Palermo)



2 - DATI E DICHIARAZIONI

Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni

Dati e dichiarazioni inserite



3 - TITOLI ED ESPERIENZE

Inserisci i dati e/o allega il curriculum

Dati non inseriti o documento non allegato



Presenta la domanda

Non hai ancora presentato la domanda

Come si presenta la domanda?

Cliccando sul tasto **“Presenta la domanda”**, il Sistema DOL effettua dei controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze. Se rileva degli errori li segnala, dando la possibilità di modificare o integrare. In caso di esito positivo viene mostrato un riepilogo in bozza della Domanda di partecipazione con tutte le informazioni inserite. E’ possibile ancora modificare o integrare qualcosa cliccando su **“Torna alla domanda”**.

E’ possibile visualizzare la domanda in bozza in formato PDF, salvarla o stamparla cliccando su **“Stampa”**. Se si è pronti a concludere la procedura cliccando su **“Conferma la presentazione”** per l’invio della domanda di partecipazione. A questo punto il Sistema genera un documento in PDF della domanda stessa che riporta un numero identificativo prodotto automaticamente e la data e ora di presentazione della domanda. E’ possibile visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma DOL.

Bando per la selezione di operatori volontari
Servizio civile universale – Domanda on line

Domanda di partecipazione Guida alla compilazione Disconnetti

Domanda di partecipazione

Per poter presentare la domanda devi compilare le tre sezioni. Puoi cominciare quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e controllare i dati. Se hai dubbi consulta la guida per la compilazione della domanda.

- 1 - PROGETTO**
Scegli il tuo progetto
Progetto Selezionato: DIVERSIDA CHI
VIA ALFREDO LA MAMMA 10 TERMINI IMERESE (Palermo) ✓
- 2 - DATI E DICHIARAZIONI**
Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni
Dati e dichiarazioni inserite ✓
- 3 - TITOLI ED ESPERIENZE**
Inserisci i dati e/o allegati curriculum
Dati non inseriti o documenti non allegati ⚠

Presenta la domanda Non hai ancora presentato la domanda

Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica indicato, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l’orario di presentazione della domanda stessa.

Annullamento della domanda

Nel caso in cui ti fossi accorto di un errore nella compilazione della domanda potrai annullare la tua domanda e presentarne un'altra, sempre entro i termini di scadenza del bando. Accedendo alla piattaforma DOL il sistema ti mette a disposizione due tasti: Stampa domanda: questa funzione ti permetterà di stampare la domanda che hai inviato al Dipartimento. Annulla la domanda: questa funzione ti permetterà di annullare la domanda precedentemente inviata e di presentarne una nuova. Alla pressione del tasto "Annulla la domanda", verrà visualizzata una maschera con il riepilogo della domanda e una casella in cui dovrai indicare la motivazione per la quale stai annullando la domanda, selezionando una voce tra quelle proposte. Alla pressione del tasto "Conferma", la domanda sarà annullata e, dopo aver ricevuto la mail con la ricevuta di annullamento, potrai presentare una nuova domanda.



Si sta per richiedere l'annullamento della domanda

Codice Domanda: 7182

Data Presentazione: 15/12/2020 11:49:05

Procedendo con la richiesta non sarà possibile presentare una nuova domanda finché la richiesta non sarà processata.

Motivo

ricevuta di annullamento, potrai presentare una nuova domanda.



Hai effettuato richiesta di annullamento della domanda

Codice Domanda: 7182

Data Presentazione: 15/12/2020 11:49:05

Data Richiesta Annullamento: 15/12/2020 17:57:40

Motivo Annullamento: Modifica del progetto scelto

Una maschera di riepilogo ti confermerà l'annullamento della domanda

Attenzione

Il giorno successivo all'annullamento della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di registrazione dell'annullamento della domanda con il numero di protocollo. Solo allora potrai presentare una nuova domanda. Il giorno di scadenza del bando (l'8 febbraio 2021 entro le ore 14:00) potrai presentare la domanda subito dopo l'annullamento, senza aspettare la ricevuta di registrazione di annullamento.

Come si richiedono le credenziali?

(solo per i cittadini stranieri)

Se non sei italiano, se sei un cittadino di altro Paese dell'Unione Europea o di Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, oppure se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno è necessario richiedere le credenziali per accedere alla piattaforma DOL. Dalla pagina principale della piattaforma si seleziona “Se non hai ancora le credenziali vai qui” e si accede alla maschera di registrazione. Occorrerà obbligatoriamente:

inserire i tuoi dati anagrafici, completi di indirizzo mail valido e di un numero di cellulare che usi normalmente; esprimere il consenso al trattamento dei dati secondo l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679; caricare un solo file in formato PDF (dimensione massima 20MB) contenente copia fronte/retro del documento di identità e copia del documento che attesta il codice fiscale (in alcuni casi i due documenti possono coincidere). Se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, il file deve contenere anche la ricevuta che attesta l'avvenuta presentazione della domanda di richiesta del permesso.

Ricorda: per i cittadini appartenenti all'Unione Europea è valida sia la Carta di Identità che il Passaporto ad esclusione di quelli appartenenti a Bulgaria, Romania, Croazia, Cipro, Irlanda, Regno Unito – Paesi che non hanno aderito al trattato Schengen – per i quali vale solo il Passaporto.

Attenzione: è possibile effettuare una sola richiesta per ogni univoco codice fiscale e il nome utente corrisponderà al codice fiscale indicato.

Per terminare la procedura di registrazione selezionare il tasto “Invia la richiesta”.

La richiesta viene verificata dal Dipartimento e, se accettata, il sistema invia una e-mail alla casella di posta indicata. Attraverso il link riportato nella mail puoi accedere alla pagina di modifica password. La nuova password, di almeno 12 caratteri, deve obbligatoriamente contenere una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale. Qualora successivamente si dovesse dimenticare la password è possibile chiederne il recupero, così come è possibile memorizzare l'account.

Se la richiesta di registrazione non dovesse essere accettata riceverai una mail che te ne fornisce le motivazioni.