



**COMUNE DI TRABIA**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
Nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 12 maggio 2021  
ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000  
PEC: [osl@pec.comunetrabia.it](mailto:osl@pec.comunetrabia.it)

**DELIBERAZIONE N. 48 DEL 25 OTTOBRE 2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA E ACCELERAZIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA DELL'OSL – AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO STRAORDINARIO DAL 1° NOVEMBRE 2024 AL 31 DICEMBRE 2024 E PER LA DISTRIBUZIONE DEGLI EVENTUALI BUONI PASTO MATURATI-**

L'anno duemila ventiquattro il giorno venticinque del mese di ottobre alle ore 13:00 e seguenti, in video conferenza in luoghi diversi dalla sede del comune di Trabia ed in presenza presso la predetta sede comunale, si riunisce la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Trabia, nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 12/05/2021, nelle persone dei signori:

	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Vincenzo QUAGLIANA – Presidente	X	
Dott. Gianpiero LA ROCCA - Componente	Collegato in videoconferenza	
Sig.ra Francesca Maria VAIANA – Componente	X	

La seduta si tiene in videoconferenza tramite collegamento da remoto, ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno del 19 aprile 2022 n° 33 e della deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n° 23 del 23 giugno 2023, resa immediatamente esecutiva, che ha disciplinato la materia.

Il componenei della Commissione Gianpiero La Rocca, è collegato da remoto in videoconferenza, in luogo diverso della sede comunale.



**COMUNE DI TRABIA**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
**Nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 12 maggio 2021**  
**ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000**  
PEC: [osl@pec.comunetrabia.it](mailto:osl@pec.comunetrabia.it)

Partecipa alla seduta, presso la sede del Comune di Trabia, il Vice Segretario Generale del Comune di Trabia, Dott. Antonino Taormina, nella qualità di Segretario verbalizzante ollegato in videoconferenza.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**PREMESSO**

- che con deliberazione consiliare n.51 del 29/12/2020, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Trabia;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica del 12 maggio 2021 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 21 maggio 2021 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione Dott. Vincenzo Quagliana, Dott. Gianpiero La Rocca e Rag. Francesca Maria Vaiana;
- che il succitato decreto di nomina della Commissione Straordinaria di Liquidazione è stato assunto al protocollo n 7571/2021 del 26 maggio 2021 del Comune di Trabia;
- che questa Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata in data 26 maggio 2021, ai sensi dell'art. 252, comma 2; del decreto legislativo 18 agosto 2000.

**ATTESO**

- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24 agosto 1993, n. 378, "*Gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione*



**COMUNE DI TRABIA**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**Nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 12 maggio 2021**

**ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000**

**PEC: [osl@pec.comunetrabia.it](mailto:osl@pec.comunetrabia.it)**

*locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";*

- che questa Commissione ha potuto constatare, con riferimento alle entrate tributarie di competenza della gestione liquidatoria non ancora accertate e notificate ai contribuenti, al fine dell'incremento della massa attiva, la particolare urgenza dell'attività di accertamento e notifica in quanto sottoposta a termini di decadenza o prescrizione;
- che con deliberazione n.5 del 03/11/2021 questa Commissione Straordinaria di Liquidazione ha conferito alla Dott.ssa Sunseri Rosa, in servizio presso questo Comune, l'incarico di responsabile di tutti i tributi comunali relativi al periodo fino al 31/12/2019;
- che questa Commissione ha più volte rappresentato, sia formalmente che attraverso incontri verbali, l'esigenza di provvedere, nel più breve tempo possibile all'acquisizione dei mezzi finanziari per il risanamento dell'Ente, avviando a tale riguardo una interlocuzione con l'Amministrazione Comunale e con la Responsabile dell'Area Tributi allo scopo di individuare gli strumenti più adeguati per assicurare la riscossione dei residui attivi di competenza e, per la parte che qui interessa, delle entrate tributarie nel rispetto dei termini di legge per consentire il raggiungimento degli obiettivi di riscossione;
- che con nota di protocollo nr. 20402/2024 del 23/10/2024 (all.1) la Dott.ssa Sunseri, funzionario responsabile dell'area III Tributi ed altre Entrate, ha trasmesso la proposta di progetto volta alla continuazione dell'attività di recupero dell'evasione tributaria e all'accelerazione della riscossione delle entrate dell'Ente maturate fino alla data del 31 dicembre 2019 e non ancora riscosse, causando così, a questa Commissione, un mancato incasso della massa attiva. A tal fine con la suddetta proposta di progetto è stato richiesto, considerata la carenza di personale nell'Area III e la limitazione delle ore di lavoro ordinario prestato dal personale (18 ore mensili) addetto al servizio, di valutare la possibilità di autorizzare i dipendenti **Sunseri Salvatore, Ponziano Salvatore, La Barbera Marcella, Rizzo Leonarda, Sunseri Rosa, Cortese Patrizia, Tavella Luigia, Matraccia Anna, Mascellino Maria Valeria, Vallelunga Tommaso, Lo Verde Marcello**, a decorrere dal 1° novembre 2024 e fino al 31 dicembre 2024 e quindi per la durata di due mesi, a svolgere lavoro



**COMUNE DI TRABIA**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
Nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 12 maggio 2021  
ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000  
PEC: [osl@pec.comunetrabia.it](mailto:osl@pec.comunetrabia.it)

straordinario nella misura di 15 ore mensili cadauno per un monte ore totale mensile n.165 ore, quantificato per l'intero periodo in numero 330 ore.

**PRESO ATTO**

- della proposta di progetto del funzionario dell'area III Tributi ed altre Entrate, dott.ssa Sunseri;
- **della richiesta di autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario per il personale su indicato nel limite di 15 ore mensili cadauno per un monte ore totale mensile di n. 165 ore per il periodo compreso dal 1° novembre 2024 al 31 dicembre 2024 per un ammontare complessivo di ore pari a n 330;**
- **della richiesta di autorizzazione alla distribuzione dei buoni pasto maturati mensilmente dai predetti dipendenti impegnati nello svolgimento delle summenzionate ore di straordinario ed al Funzionario responsabile, dott.ssa Sunseri Rosa presumibilmente quantificabili in numero 120 per l'intero periodo;**

**CONSIDERATO**

- che ai sensi dell'art. 4, comma 8 del DPR 24 agosto 1993 n° 378 l'onere per la liquidazione ed il pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario rese dal sopra elencato personale, nonché per l'acquisto dei buoni pasto maturati, sarà posto a carico dei fondi inerenti alla gestione della liquidazione;
- che la relativa liquidazione sarà effettuata dopo una oculata valutazione dei risultati raggiunti sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica, i cui tabulati dovranno essere allegati e corredati di apposita attestazione di regolarità del servizio prestato a firma del Funzionario Responsabile del Servizio Tributi ed altre Entrate;
- che il numero dei buoni pasto mensili maturati da ogni singolo dipendente dovrà essere fornito a questa Commissione con apposita dichiarazione munita dell'attestazione di regolarità del servizio prestato a firma del Funzionario Responsabile del Servizio Tributi ed altre Entrate e del Funzionario Responsabile del Servizio del Personale, per poi procedere all'acquisto degli stessi con il ricorso al mercato elettronico.



**COMUNE DI TRABIA**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

Nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 12 maggio 2021

ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000

PEC: [osl@pec.comunetrabia.it](mailto:osl@pec.comunetrabia.it)

**RITENUTO**

- di dover autorizzare e di dover assumere l'impegno di spesa, sul **capitolo n. 5 missione 01-programma 01- titolo I macro 01 esercizio finanziario 2024 delle disponibilità finanziarie della Commissione Straordinaria di Liquidazione**, per le prestazioni di lavoro straordinario dal 1° novembre 2024 al 31 dicembre 2024 effettuate dai dipendenti addetti al servizio e di seguito indicati: **Sunseri Salvatore, Ponziano Salvatore, La Barbera Marcella, Rizzo Leonarda, Sunseri Rosa, Cortese Patrizia, Tavella Luigia, Matraccia Anna, Mascellino MariaValeria, Vallelunga Tommaso, Lo Verde Marcello** , il cui onere complessivo, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dei dipendenti e a carico dell' Ente, è pari ad € **6.113,04** come rilevato nell'allegato prospetto riepilogativo delle prestazioni effettuate dall'1-11-2024 al 31-12-2024 (all.2) che totalizza i singoli importi indicati nei due prospetti mensili allegati (all.3,4);
- di dover autorizzare e di dover assumere l'impegno di spesa, sul **capitolo n. 45 missione 01-programma 03- titolo I mac. 01 esercizio finanziario 2023 delle disponibilità finanziarie della Commissione Straordinaria di liquidazione**, per l'acquisto di **n 120 buoni pasto** maturati dal 1° novembre 2024 al 31 dicembre 2024 dal succitato personale per l'esecuzione delle prestazioni di lavoro straordinario, nonché per il funzionario responsabile del servizio Tributi ed altre Entrate, dott.ssa Sunseri, il cui onere complessivo ammonta ad € **707,62 compreso iva** e che saranno distribuiti agli aventi diritto nelle quantità massime stabilite sull'allegato prospetto (all.5)

**VISTI**

il D.Lgs. 18/08/2000 nr. 267 ed in particolare l'art. 255 avente ad oggetto l'acquisizione dei mezzi finanziari per il risanamento;

il D.P.R. 24/08/1993 nr.378;

**RITENUTO**

il progetto meritevole di approvazione all'unanimità dei presenti



**COMUNE DI TRABIA**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
**Nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 12 maggio 2021**  
**ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000**  
PEC: [osl@pec.comunetrabia.it](mailto:osl@pec.comunetrabia.it)

**DELIBERA**

1. di approvare la premessa narrativa, la quale previo espresso richiamo qui si intende integralmente riportata;
2. di approvare il progetto proposto dal Funzionario Responsabile dell'area III Tributi ed altre Entrate, dott.ssa Sunseri Rosa (allegato 1);
3. di autorizzare i dipendenti: Sunseri Salvatore, Ponziano Salvatore, La Barbera Marcella, Rizzo Leonarda, Sunseri Rosa, Cortese Patrizia, Tavella Luigia, Matraccia, Mascellino Maria Valeria, Vallelunga Tommaso, Lo Verde Marcello ad espletare un massimo di 15 ore mensili di lavoro straordinario cadauno per un monte ore totale mensile di n. 165 ore per il periodo compreso dal 1° novembre 2024 al 31 dicembre 2024, quantificato per l'intera durata di mesi due in numero 330 ore;
4. di autorizzare la distribuzione dei buoni pasto maturati mensilmente dal funzionario responsabile del servizio Tributi ed altre Entrate, dott.ssa Sunseri e dai predetti dipendenti questi ultimi impegnati nello svolgimento delle summenzionate ore di lavoro straordinario;
5. di assumere l'impegno di spesa **sul capitolo n. 5 missione 01-programma 01- titolo I mac. 01 esercizio finanziario 2023 delle disponibilità finanziarie della Commissione Straordinaria di liquidazione** per la liquidazione ed il pagamento dal 1° novembre 2024 al 31 dicembre 2024 delle prestazioni di lavoro straordinario svolte dal personale già indicato al precedente punto 3, per un numero massimo di ore pari a 330 effettuabili per l'intero periodo, il cui onere complessivo lordo è pari ad € **6.113,04** comprensivo dell'ammontare di € 4.594,20 dovuto ai dipendenti al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e delle ritenute fiscali, e dell'ammontare di € 1.518,84 importo relativo al versamento degli oneri previdenziali, assistenziale ed IRAP a carico dell'Ente così come rilevato nell'allegato prospetto riepilogativo delle prestazioni effettuate dal 1° novembre 2024 al 31 dicembre 2024 (all.2) che totalizza i singoli importi indicati nei due prospetti mensili allegati (all.3,4);
6. di assumere l'impegno di spesa **sul capitolo n. 45 missione 01-programma 03- titolo I mac. 01 esercizio finanziario 2024 delle disponibilità finanziarie della Commissione Straordinaria di liquidazione** per l'acquisto di **massimo n 120** buoni pasto maturati, dal 1° novembre 2024 al 31 dicembre 2024, dal succitato personale per l'esecuzione delle prestazioni di lavoro straordinario, il cui onere complessivo ammonta ad € **707,62 compreso iva** e che saranno distribuiti agli aventi diritto nelle quantità massime stabilite sull'allegato prospetto (all.4)



**COMUNE DI TRABIA**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**Nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 12 maggio 2021**

**ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000**

**PEC: [osl@pec.comunetrabia.it](mailto:osl@pec.comunetrabia.it)**

7. di effettuare le liquidazioni dei su esposti impegni di spesa, dopo una oculata valutazione dei risultati raggiunti stabiliti dal progetto iniziale, sulla base delle presenze mensili dei dipendenti rilevabili dal sistema di rilevazione automatica, i cui tabulati dovranno essere allegati e corredati di apposita attestazione di regolarità del servizio prestato a firma del responsabile del servizio tributi e sulla base di apposita dichiarazione attestante il numero dei buoni pasto mensili maturati da ogni singolo dipendente anche essa munita di apposita attestazione di regolarità del servizio prestato a firma del Responsabile dell'area III Tributi ed altre Entrate, per poi procedere all'acquisto degli stessi con il ricorso al mercato elettronico.

Con voti favorevoli ed unanimi la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva e se ne dispone la pubblicazione, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, a cura dell'Amministrazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla pagina web dedicata all'attività di questa Commissione, oltre che all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Trabia e la notifica ai dipendenti interessati, al responsabile Area Affari Generali ed Economico-Finanziaria, al responsabile area Tributi ed altre Entrate, e per conoscenza al sig. Sindaco del Comune di Trabia.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

PRESIDENTE

Dott. Vincenzo Quagliana

COMPONENTE

Dott. Gianpiero La Rocca (collegato in videoconferenza)

COMPONENTE

Rag. Francesca Maria Vaiana

Il Vice Segretario Generale

Dott. Antonino Taormina (collegato in videoconferenza)



**COMUNE DI TRABIA**  
**(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)**  
**AREA III TRIBUTI**

Prot. n. 20402

del 23 - 10 - 2024

Spett.le Commissione Straordinaria di liquidazione  
Sede  
pec.:osl@pec.comunetrabia.it

Al Sig. SINDACO  
Dott. Francesco Bondi  
Sede

Al Segretario Generale  
Dott.ssa Domenica Ficano  
Sede

**OGGETTO: CONTINUAZIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA FINALIZZATA AL RECUPERO DEL NON RISCOSSO DI COMPETENZA DELL'OSL. Periodo dal 01/11/2024 al 31/12/2024.**

La sottoscritta, Funzionario responsabile dei tributi, nominata con deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 5 del 03/11/2021 fa presente quanto segue:

Considerato che l'Area III Tributi ed altre entrate, a chiusura attività di cui alla relazione prot. n. 7614 del 15/04/2024 (periodo 01/10/2023 al 31/03/2024) ha già intrapreso nel corso di questi mesi dell'anno 2022-2023-2024 un'ulteriore attività di recupero del non riscosso per le successive annualità di competenza dell'OSL (2017-2018-2019);

Considerata la carenza di personale presente nell'Area III e soprattutto la limitazione delle ore di lavoro prestato dal personale contrattista (18 ore settimanali) insufficiente per lo svolgimento di tutte le attività ordinarie e straordinarie;

Considerata anche tutta l'attività successiva, necessaria all'emissione degli avvisi di accertamento e dei solleciti di pagamento riguardanti i tributi IMU, TARI, TASI, Canone Idrico e Canone Unico patrimoniale

**S I PROPONE**

di poter svolgere l'attività di recupero di competenza dell'OSL con un piano operativo di lavoro a far data 01/11/2024 e fino al 31/12/2024 con l'integrazione oraria di lavoro con n. 165 ore complessive di straordinario mensile per il gruppo di lavoro formato da n. 11 unità di personale dipendente (di cui n. 3 unità a tempo pieno e n. 8 unità a 18 ore settimanali) e di n. 1 unità in qualità di Funzionario responsabile coordinatore del progetto così composto:

Dott.ssa Rosa SUNSERI  
Sig. Salvatore SUNSERI

P.O. Funzionario responsabile dei Tributi  
Istruttore amministrativo

D/2  
C/2

Sig. Salvatore PONZIANO	Collaboratore Amministrativo	B/4
Sig.ra Marcella LA BARBERA	Collaboratore Amministrativo	B/3
Sig.ra Leonarda RIZZO	Collaboratore Amministrativo	B/1
Sig.ra Rosa SUNSERI	Istruttore amministrativo	C/1
Sig.ra Patrizia CORTESE	Istruttore amministrativo	C/1
Sig.ra Luigia TAVELLA	Istruttore amministrativo	C/1
Sig.ra Anna MATRACIA	Istruttore amministrativo	C/1
Sig. Marcello LO VERDE	Istruttore amministrativo	B/4
Sig. Tommaso VALLELUNGA	Istruttore amministrativo	C/1
Sig. Maria Valeria Mascellino	Istruttore amministrativo	C/1

Descrizione del piano operativo: attività di accertamento TASI 2019, Completamento RUOLO TARI 2018, Solleciti CANONI IDRICI 2019, CANONE UNICO emissione morosi anno 2019.

Soggetti interessati:

n. 11 soggetti (n.3 a tempo indeterminato e n. 8 a tempo indeterminato a 18 ore settimanali) 15 ore mensili costo orario complessivo x mesi 2

**TOTALE € 6.113,04**

Ed eventuali Buoni Pasto per rientri pomeridiani spettanti

Si allegano, dettagliati prospetti per gli orari di lavoro del piano operativo richiesto.

Fasi del piano di lavoro:

Attività di accertamento TASI 2019 per la stampa e l'invio entro il 31/12/2024, stampa e invio degli avvisi TASI 2019 deceduti, lavorazione eventuali resi delle notifiche degli avvisi IMU 2019 entro i termini;

Elaborazione ed emissione del Ruolo TARI 2018 e lavorazione resi delle notifiche avvisi TARI 2019;

Lavorazione solleciti canoni idrici 2019 per l'invio e la stampa;

Caricamento notifiche dei resi TARI e IMU 2019 e registrazione delle stesse nel software di gestione;

emissione morosi canone unico 2019 per la stampa e l'invio entro il 31/12/2024

Relazione finale progetto.

Durata del piano operativo:

L'attività sarà portata avanti da n. 12 unità di personale, fuori dal normale orario di lavoro, effettuando anche rientri pomeridiani, previa timbratura in entrata e in uscita nell'orologio segnatempo dal 01/11/2024 al 31/12/2024. La data di inizio del piano medesimo sarà comunicata all'Ufficio Personale, e continuerà fino alla conclusione del progetto medesimo.

L'onere del lavoro straordinario svolto dal medesimo personale, sarà posto a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art. 4 co 8 bis del D.P.R. 378/1993. La liquidazione oraria avverrà a seguito di presentazione di una relazione esplicativa da parte del funzionario responsabile, tenendo presente le ore effettivamente realizzate. Il costo complessivo di tutte le unità di personale è pari a Euro 6.113,04 oltre buoni pasto eventualmente spettanti.

Sono fatte salve le eventuali rimodulazioni del progetto che saranno richieste esclusivamente al fine di ottimizzare i risultati da raggiungere.

Obiettivi finali

Recupero TASI 2019 contestuale iscrizione negli archivi informatici;

Creazione file Solleciti Canoni Idrici 2019 per l'invio entro i termini;

Recupero morosità CANONE UNICO 2019 e invio.

La sottoscritta si riserva, di presentare regolare richiesta di continuazione per l'annualità 2019 e per la lavorazione dei ruoli.

Si allegano copie prospetti mensili

Si fa presente che in base alla Legge Finanziaria 2007 (art.1, comma 161, legge n. 296/2006) gli enti locali, relativamente ai tributi di propria competenza, nel caso di accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, i relativi atti impositivi devono essere notificati, a pena di decadenza entro il **31 dicembre del quinto anno** successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. Inoltre la disciplina emergenziale covid, art. 67 comma 1 del D.L. n. 18/2020 ha previsto la sospensione dall'8 marzo al 31 maggio 2020 dei termini di tutte le attività degli enti impositori. Pertanto, sulla base di tale disposto tutti i termini di decadenza sono prorogati di 85 giorni. Vedasi anche Delibera di G.M. n. 44 del 06.04.2020.

Trabia li 23/10//2024



Distinti Saluti  
Il Funzionario responsabile dell' Area III  
(Dott.ssa Rosa Sunseri)

*Rosa Sunseri*



ORE DI LAVORO DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
 PROSPETTO RIEPILOGATIVO  
 AREA TRIBUTI  
 DAL 01/11/2024 AL 31/12/2024

COGNOME E NOME	CAT	Colonna1	Colonna4	Colonna5	Colonna6	Colonna7	FC	CPDEL	IRAP	INAIL	TOT ONE/TOTALE
SUNSERI SALVATORE	C/2	14,57	€ 437,10	14,57	30	38,68 €	1,53 €	€ 104,03	€ 37,15	€ 3,32	€ 144,51
PONZIANO SALVATORE	B/4	13,55	€ 406,50	13,55	30	35,98 €	1,42 €	€ 96,75	€ 34,55	€ 3,09	€ 134,39
LA BARBERA MARCELLA	B/3	13,36	€ 400,80	13,36	30	35,47 €	1,40 €	€ 95,39	€ 34,07	€ 3,05	€ 132,50
RIZZO LEONARDA	B/1	12,67	€ 380,10	12,67	30	33,64 €	1,33 €	€ 90,46	€ 32,31	€ 2,89	€ 125,66
SUNSERI ROSA	CI	14,24	€ 427,20	14,24	30	37,81 €	1,50 €	€ 101,67	€ 36,31	€ 3,25	€ 141,23
CORTESE PATRIZIA	CI	14,24	€ 427,20	14,24	30	37,81 €	1,50 €	€ 101,67	€ 36,31	€ 3,25	€ 141,23
TAVELLA LUIGIA	CI	14,24	€ 427,20	14,24	30	37,81 €	1,50 €	€ 101,67	€ 36,31	€ 3,25	€ 141,23
MATRACIA ANNA	CI	14,24	€ 427,20	14,24	30	37,81 €	1,50 €	€ 101,67	€ 36,31	€ 3,25	€ 141,23
MASCELLINO MARIA VALERIA	CI	14,24	€ 427,20	14,24	30	37,81 €	1,50 €	€ 101,67	€ 36,31	€ 3,25	€ 141,23
VALLELUNGA TOMMASO	CI	14,24	€ 427,20	14,24	30	37,81 €	1,50 €	€ 101,67	€ 36,31	€ 3,25	€ 141,23
LO VERDE MARCELLO	B/4	13,55	€ 406,50	13,55	30	35,98 €	1,42 €	€ 96,75	€ 34,55	€ 3,09	€ 134,39
TOTALE			€ 4.594,20		330	406,59 €	16,08 €	€ 1.093,42	€ 390,51	€ 34,92	€ 1.518,84

L'IRPEF sarà determinata in automatico al momento della liquidazione dal sistema di elaborazione delle buste paga

Il Funzionario Responsabile  
  




OPERE DI LAVORO DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
PROSPETTO RIEPILOGATIVO

DAL 01/11/2024 AL 30/11/2024

AREA TRIBUTI

COGNOME E NOME	CAT	Colonna1	Colonna4	Colonna5	ColonnaCP	IFC	CPDEL	IRAP	INAIL	TOT ONE	TOTALE
SUNSERI SALVATORE	C/2	14,57	€ 218,55	14,57	15	8,85	0,35	23,80	8,50	0,76	€ 290,80
PONZIANO SALVATORE	B/4	13,55	€ 203,25	13,55	15	17,99	0,71	€ 48,37	€ 17,28	€ 1,54	€ 270,44
LA BARBERA MARCELLA	B/3	13,36	€ 200,40	13,36	15	17,74	0,70	€ 47,70	€ 17,03	€ 1,52	€ 266,65
RIZZO LEONARDA	B/1	12,67	€ 190,05	12,67	15	16,82	0,67	€ 45,23	€ 16,15	€ 1,44	€ 252,88
SUNSERI ROSA	C1	14,24	€ 213,60	14,24	15	18,90	0,75	€ 50,84	€ 18,16	€ 1,62	€ 284,22
CORTESE PATRIZIA	C1	14,24	€ 213,60	14,24	15	18,90	0,75	€ 50,84	€ 18,16	€ 1,62	€ 284,22
TAVELLA LUCIA	C1	14,24	€ 213,60	14,24	15	18,90	0,75	€ 50,84	€ 18,16	€ 1,62	€ 284,22
MATRACIA ANNA	C1	14,24	€ 213,60	14,24	15	18,90	0,75	€ 50,84	€ 18,16	€ 1,62	€ 284,22
MASCELLINO MARIA VALERIA	C1	14,24	€ 213,60	14,24	15	18,90	0,75	€ 50,84	€ 18,16	€ 1,62	€ 284,22
VALLELUNGA TOMMASO	C1	14,24	€ 213,60	14,24	15	18,90	0,75	€ 50,84	€ 18,16	€ 1,62	€ 284,22
LO VERDE MARCELLO	B/4	13,55	€ 203,25	13,55	15	17,99	0,71	€ 48,37	€ 17,28	€ 1,54	€ 270,44
TOTALE			€ 2.297,10		165	203,29	8,04	€ 546,71	€ 195,25	€ 17,46	€ 3.056,52

L'IRPEF sarà determinata in automatico al momento della liquidazione dal sistema di elaborazione delle buste paga

Il Funzionario Responsabile

*Anna Fenu*





ORE DI LAVORO DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
 PROSPETTO RIEPILOGATIVO  
 AREA TRIBUTI

DAL 01/12/2024 AL 31/12/2024

COGNOME E NOME	CAT	Colonna1	Colonna4	Colonna	ColonnaCP	FC	CPDEL	IRAP	INAIL	TOT ONE/TOTALE
SUNSERI SALVATORE	C/2	14,57	€ 218,55	14,57	15	19,34 €	0,35	23,80	8,50	0,76
PONZIANO SALVATORE	B/4	13,55	€ 203,25	13,55	15	17,99 €	0,71 €	€ 52,01	€ 18,58	€ 72,25
LA BARBERA MARCELLA	B/3	13,56	€ 200,40	13,56	15	17,74 €	0,70 €	€ 48,37	€ 17,28	€ 67,19
RIZZO LEONARDA	B/1	12,67	€ 190,05	12,67	15	16,82 €	0,67 €	€ 47,70	€ 17,03	€ 66,25
SUNSERI ROSA	C1	14,24	€ 213,60	14,24	15	18,90 €	0,75 €	€ 50,84	€ 18,16	€ 62,83
CORTESE PATRIZIA	C1	14,24	€ 213,60	14,24	15	18,90 €	0,75 €	€ 50,84	€ 18,16	€ 70,62
TAVELLA LUIGIA	C1	14,24	€ 213,60	14,24	15	18,90 €	0,75 €	€ 50,84	€ 18,16	€ 70,62
MATRACIA ANNA	C1	14,24	€ 213,60	14,24	15	18,90 €	0,75 €	€ 50,84	€ 18,16	€ 70,62
MASCELLINO MARIA VALERIA	C1	14,24	€ 213,60	14,24	15	18,90 €	0,75 €	€ 50,84	€ 18,16	€ 70,62
VALLELUNGA TOMMASO	C1	14,24	€ 213,60	14,24	15	18,90 €	0,75 €	€ 50,84	€ 18,16	€ 70,62
LO VERDE MARCELLO	B/4	13,55	€ 203,25	13,55	15	17,99 €	0,71 €	€ 48,37	€ 17,28	€ 67,19
TOTALE			€ 2.297,10		165	203,29 €	8,04 €	€ 546,71	€ 195,25	€ 759,42
										€ 3.056,52

L'IRPEF sarà determinata in automatico al momento della liquidazione dal sistema di elaborazione delle buste paga

Il Funzionario Responsabile

*Rosa Juretti*







ASSOCIATION

5

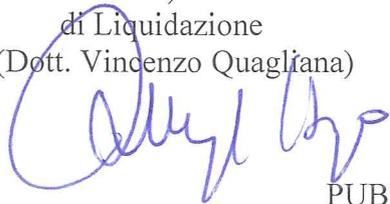
ASSOCIATION

ASSOCIATION

5



Il Presidente  
della Commissione Straordinaria  
Domenica Ficano)  
di Liquidazione  
(Dott. Vincenzo Quagliana)



Il Vice Segretario Generale  
(Dott. Antonino Taormina)

#### PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 25 OTT 2024, ai sensi dell'art. 32 comma 1, della legge n. 69/2009 nel sito internet del Comune di Trabia [www.comunetrabia.it](http://www.comunetrabia.it), sezione "Albo Pretorio" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art. 124, del d.lgs. n. 267/2000.

Trabia, li \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Generale  
(Dott. Antonino Taormina)

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Trabia [www.comunetrabia.it](http://www.comunetrabia.it), sezione "Albo Pretorio", per 15 giorni consecutivi dal 25 OTT 2024 al \_\_\_\_\_.

Trabia, li \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Generale  
(Dott. Antonino Taormina)

Il Messo Comunale

#### ESECUTIVITA'

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378.

Trabia, li 25 OTT 2024



Il Vice Segretario Generale  
(Dott. Antonino Taormina)